

# Fülesd Község Önkormányzat Képviselő- testületi ülésének jegyzőkönyve

11-1/2010.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 15-én megtartott nyilvános ülésének

a) jegyzőkönyve,

b) tárgysorozata,

c) rendeletei: 1/2010. (II. 17.) -5/2010. (II. 17.) önkormányzati rendeletek,

d) határozatai: 2/2010. (II. 15.) FKKT.-6/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozatok.

## Tárgysorozat

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Előadó</i>
1.	<i>Előterjesztés közfoglalkoztatási terv elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
2.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra a köztisztviselők jogállásáról szóló egyes kérdések rendezésére.</i>	<i>Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző</i>
3.	<i>Előterjesztés a fehérgyarmati Felső-Tisza Vidéki Gyermejköltségi és Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetésének elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
4.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra vízdíjemelés tárgyában.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
5.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra lakossági szilárdhulladékkezelési közszolgáltatási díj módosítására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
6.	<i>Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
7.	<i>Előterjesztés szociális rendelet alkotására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
8.	<i>Előterjesztés HVB tag választására.</i>	<i>Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző</i>
9.	<i>Előterjesztés a Körjegyzőség 2009. évi munkájáról készült beszámoló elfogadására.</i>	<i>Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző</i>
10.	<i>Folyószámlahitel igénylése.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>

2010.03.24.

Márton László

Polgármester

*Márton László  
Polgármester*

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 15-én 17.30 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről.**

**Az ülés helye:** Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tanácskozóterme (4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.)

**Jelen vannak:**

1. Márton László polgármester,
2. Fülep László,
3. Szabó Endre,
4. Varga Ildikó,
5. Varga Tibor képviselők.

**Jelen van továbbá tanácskozási joggal:**

1. Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna körjegyző,
2. Tóth Jenő C.K.Ö. elnöke.

**Márton László polgármester** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel a 6 testületi tagból 5 jelen van, az ülést megnyitja. Márton László Polgármester indítványozza, hogy az írásban kiadott előterjesztések alapján fogadja el a képviselő-testület az ülés napirendjét, valamint azt, hogy 10. napirendi pontként kerüljön felvételre az Önkormányzat folyószámlahitel kérelme. A képviselő-testület vita nélkül határozott. A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Előadó</i>
1.	<i>Előterjesztés közfoglalkoztatási terv elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
2.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra a köztisztviselők jogállásáról szóló egyes kérdések rendezésére.</i>	<i>Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző</i>
3.	<i>Előterjesztés a fehérgyarmati Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetésének elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
4.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra vízdíjemelést tárgyában.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
5.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra lakossági szilárdhulladékkezelési közszolgáltatási díj módosítására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
6.	<i>Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
7.	<i>Előterjesztés szociális rendelet alkotására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>
8.	<i>Előterjesztés HVB tag választására.</i>	<i>Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző</i>
9.	<i>Előterjesztés a Körjegyzőség 2009. évi munkájáról készült beszámoló elfogadására.</i>	<i>Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző</i>
10.	<i>Folyószámlahitel igénylése.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>

## A napirend tárgyalása

---

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
1.	<i>Előterjesztés közfoglalkoztatási terv elfogadására.</i>	Márton László Polgármester

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás:**

***Márton László Polgármester:***

A közfoglalkoztatási terv előkészítésekor az előző évihez képest több közfoglalkoztatást terveztünk. A humánpolitikai és pénzügyi ösztönző eszközök is azt diktálják, hogy inkább foglalkoztassuk az aktív korú személyeket a segélyezés helyett.

***Szabó Endre képviselő:***

Ez egy egész éves terv, vagy csak választásokig érvényes?

***Márton László Polgármester:***

Reméljük, hogy egész évben tartani fog a közcélú foglalkoztatás. Egész évre készült a terv.

***Varga Tibor képviselő:***

A terv szerint alakuljon minden.

***Márton László Polgármester*** lezárja a vitát, és felteszi szavazásra az első napirendi pontot, a közfoglalkoztatási terv elfogadását.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2010.(II. 15.) FKKT. számú határozata A 2010. ÉVI KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERVRŐL.**

***A képviselő-testület***

1. Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) 37/A. § szerinti kötelezettségének eleget téve közfoglalkoztatási tervet fogad el az előterjesztés szerinti tartalommal.
2. Felhívja a polgármestert, a közfoglalkoztatási tervben foglaltak végrehajtására, valamint az értékelés képviselő-testület elé terjesztésére.
3. Felhívja a polgármestert, hogy az Szt. 37/A. § (4) bek. szerinti esetben a közfoglalkoztatási terv módosítását készítse elő, és terjessze azt a képviselő-testület elé.

***Határidő:***

- a) végrehajtásra: folyamatos

b) értékelés: 2011. február 15. napja, a 2011. évi közfoglalkoztatási terv elkészítésének határideje.

*Felelős:* Polgármester

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László*  
*Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*Körjegyző*

Határozatról értesül:

1. Munkaügyi Központ 4900 Fehérgyarmat, Petőfi u. 16.
2. Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Nyíregyházi kirendeltsége 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
3. Irattár

# 2010.

Fülesd Község  
Önkormányzat

Képviselő-testülete

1. számú melléklet a 2/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozathoz.

## [KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERV]

Az Szt. 37/A. § szerint

## Tartalomjegyzék

<u>Tartalomjegyzék.....</u>	<u>8</u>
<u>Preambulum.....</u>	<u>9</u>
<u>A közfoglalkoztatás formái.....</u>	<u>10</u>
<u>A település jellemzői, helyzetelemzés.....</u>	<u>12</u>
<u>A község földrajzi elhelyezkedése, adottságai.....</u>	<u>12</u>
<u>A település gazdasága, demográfia, infrastruktúra.....</u>	<u>12</u>
<u>Munkanélküliségi adatok Fülesden:.....</u>	<u>13</u>
<u>A közfoglalkoztatás települési célja, sajátosságai.....</u>	<u>14</u>
<u>A 2009. évi közfoglalkoztatás tapasztalatainak értékelése, a terv teljesítése/eltérések.....</u>	<u>15</u>
<u>Közfoglalkoztatás munkanapjainak száma 2009-ben:.....</u>	<u>16</u>
<u>Ellátás fizetésével terhelt naptári napok száma 2009-ben:.....</u>	<u>16</u>
<u>A 2009. közfoglalkoztatási terv.....</u>	<u>16</u>
<u>A 2009. évi tények.....</u>	<u>16</u>
<u>A közfoglalkoztatásban ellátandó tevékenységek tervhez viszonyított megvalósulása.....</u>	<u>17</u>
<u>2009. évi RÁT, RSZ, és közcélú foglalkoztatás részletezése.....</u>	<u>18</u>
<u>I.2010. évi Közfoglalkoztatási Terv.....</u>	<u>19</u>
<u>A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti várható összetétele.....</u>	<u>19</u>
<u>A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak kor szerinti várható összetétele.....</u>	<u>19</u>
<u>A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nem szerinti várható összetétele.....</u>	<u>20</u>
<u>Tevékenység szerinti ütemezés.....</u>	<u>20</u>
<u>Finanszírozás forrása.....</u>	<u>20</u>
<u>1.számú melléklet a 2010. évi közfoglalkoztatási tervhez.....</u>	<u>21</u>
<u>2. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez.....</u>	<u>23</u>
<u>3. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez.....</u>	<u>25</u>
<u>4. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez.....</u>	<u>28</u>
<u>5. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez.....</u>	<u>29</u>

## Preambulum

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)**37/A. § (1)** *A települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása és az álláskeresői megállapodásban foglaltakkal való összhang biztosítása céljából - az állami foglalkoztatási szerv által szolgáltatott összefoglaló adatok, információk és előrejelzések alapján - egyéves időtartamra közfoglalkoztatási tervet készít. A közfoglalkoztatási terv tervezetét a polgármester, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban kijelölt személy előzetes véleményezésre megküldi az állami foglalkoztatási szervnek, az érintett települési kisebbségi önkormányzatoknak, illetve a 2000 fő feletti települések esetében a helyi szociálpolitikai kerekasztalnak. Az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal határidőben nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a közfoglalkoztatási terv tervezetében foglaltakkal egyetért. A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulás döntéshozó szerve az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal véleményének ismeretében a közfoglalkoztatási tervet évente február 15-éig fogadja el.*

*(2) A közfoglalkoztatási terv tartalmazza*

- a) a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét,*
- b) a részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok megjelölését és várható ütemezését,*
- c) a b) pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszámot,*
- d) a közfoglalkoztatás finanszírozására rendelkezésre álló forrásokat.*

*(3) A közfoglalkoztatási tervet az elfogadását követő 5 napon belül meg kell küldeni a kincstárnak, valamint az állami foglalkoztatási szervnek. Ha a települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatási tervet az (1) bekezdés szerinti időpontig nem fogadja el, akkor az elfogadott közfoglalkoztatási tervnek a kincstárhoz történő megérkezéséig a kincstár visszatartja a közcélú foglalkoztatásra a 124. § (2) bekezdése szerint biztosított állami támogatás 15%-át.*

*(4) A közfoglalkoztatási tervet módosítani kell, ha a (2) bekezdés b) pontjában megjelölt közfeladatokban bekövetkezett változás az ellátásukhoz szükséges létszám*

- a) 2000 fő feletti lakosság számú településeknél 10%-át,*
- b) 2000 fő, vagy az alatti lakosság számú településeknél 20%-át elérő mértékű bővítését, illetve csökkentését eredményezi.*

A közfoglalkoztatási terv elkészítését 2009 óta írja elő kötelező jelleggel az Szt. 2009-ben a jogszabály változásaira való megfelelő időt biztosítva április 15. napjáig kellett elkészíteni a közfoglalkoztatási tervet. 2010-ben az időpont február 15. napjára változott. A közfoglalkoztatási terv jelentőségét a 2009-ben elindított „út a munkához” program adta meg. Herczog László szociális és munkaügyi miniszter szavait idézve: „Az út a munkához program a magyar szociálpolitika elmúlt évtizedeinek legmarkánsabb szemléletváltása, mivel társadalmi igényként fogalmazódott meg, hogy a munkaerőpiacról hosszabb ideje távollevők ne segílyt, hanem munkát kapjanak, hiszen a településeken bőven van ellátható munka. A program elindítását indokolta az is, hogy Magyarországon az egyik legnagyobb társadalompolitikai kihívás a tartós munkanélküliség kezelése, emellett egyre több olyan alacsony iskolázottságú fiatal van, aki nem talál állást, így nem szerez munkatapasztalatot sem. Ezekre a kihívásokra úgy kellett válaszolni, hogy a szociális biztonsághoz való jog garantálása mellett az aktivitás megőrzését is biztosítsák. A program 2009-es tapasztalatai egyértelműen visszaigazolják az elképzelés helyességét, amely többek között a közcélú foglalkoztatásban látszik.”

## A közfoglalkoztatás formái

- 1) **Közmunka:** Támogatás nyújtható a közfeladatok ellátásának elősegítésére, illetve az országgyűlés, vagy a kormány által meghatározott cél elérésére irányuló közmunkaprogramban megvalósuló foglalkoztatáshoz. A közmunkaprogramok az Flt. 58.§ (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott munkanélküliek és az Szt. 37/A. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott rendszeres szociális segélyben részesülők számára teremtenek munkaalkalmat. A programok támogatási rendjét a 49/1999. (III.26.) Korm. rendelet tartalmazza. A közmunkavégzéshez erre a célra elkülönített központi költségvetési forrásból – pályázati eljárás alapján – adható támogatás. A vissza nem térítendő támogatás a foglalkoztatott személyek munkabérére, a munkaalkalmassági vizsgálat költségeire, a munkaruha, egyéni védőeszköz, továbbá kis értékű tárgyi eszközök költségeire terjedhet ki.
- 2) **Közhasznú munkavégzés:** A 1991. évi IV. törvény 16/A. §-a és a MÜM 6/96-os rendelete szabályozza.

A közhasznú munka körébe háromféle tevékenység tartozik:

- a) a) a lakosságot, vagy települést érintő közfeladat ellátása,
- b) b) önkormányzat által önként vállalt, a lakosságot, illetőleg a települést érintő feladat ellátása,
- c) c) közhasznú tevékenység folytatása.

**Közfeladatnak minősül** – az a) pontban meghatározott, a lakosságot, vagy települést érintő, - az az állami, vagy helyi önkormányzati feladat, amelynek ellátásáról – jogszabály alapján- az államnak, vagy az önkormányzatnak kell gondoskodnia. *(A közfeladatnak minősülő feladatokról a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezik.)*

**Az önkormányzatok által önként vállalt**, a lakosságot, illetőleg a települést érintő **feladatok** ellátásáról az önkormányzat dönt, e feladatok köre tehát az önkormányzati döntéstől függően alakul. Ilyen lehet többek között az árvízvédelem, belvízvédelem, talajvíz-elvezető rendszer kiépítése, karbantartása, a lakosság egészségét veszélyeztető gyomnövények elleni védekezés, stb.

**Közhasznú tevékenységként** a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontjában felsorolt tevékenységeket lehet végezni.

Fontos, hogy a munkáltató a foglalkoztatott munkája után **díjbevételeben nem részesülhet**, azaz üzleti tevékenységet nem végezhet.

A támogatás azonban **csak regisztrált munkanélküli** közhasznú munkában történő foglalkoztatásához nyújtható továbbá nem nyújtható támogatás a „kirendeléses” formában történő foglalkoztatáshoz.

A közhasznú foglalkoztatás **támogatása 70%-os** és legfeljebb egy év, azaz a dolgozók bér és járulékai, esetleg munka- védőruha, utazási költségek 70%-a. A prioritással rendelkező foglalkoztatás (roma, hajléktalan, 50. év feletti dolgozók) esetén a támogatás 90%, illetve esetleg 1,5 év is lehet.

- 3) **Közcélú foglalkoztatás:** A települést érintő közfeladat ellátása céljából szervezett munka magába foglal minden olyan tevékenységet, amelyet valamilyen jogszabály önkormányzati feladatként fogalmaz meg. Ennek megfelelően a közcélú munkák körébe tartozó feladatok lehetnek közfeladatok, valamint olyan közhasznú tevékenységek, amelyek ellátására az önkormányzatot jogszabály kötelezi, valamint e körbe tartoznak az önkormányzat által önkormányzati rendeletben önként vállalt feladatok is.

### **Közcélú munka keretében foglalkoztatható személyek (Szt. 36. § (3) bek.)**

- a) akinek aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították – kivéve a rendszeres szociális segélyben részesülő – (35. § (1) bek. szerinti személy), vagy olyan személy, aki rendszeres szociális segélyre jogosult, de nyilatkozatban vállalta az önkormányzat által együttműködésre kijelölt szervvel való együttműködési kötelezettséget (Szt. 37/C. § (4) bek. szerinti személy), aki elhelyezkedése érdekében teljesíti az álláskereső megállapodásban foglaltakat, vagy
- b) Szt. 33. § (1) bek. f)-g) pontjában foglaltak szerint előzetesen együttműködő személy (tehát nincs még meg az egy éves, ill. három hónapos együttműködés) és egyébként jövedelmi viszonyai alapján jogosult lenne az aktív korúak ellátására, vagy
- c) aki a folyamatban lévő közcélú foglalkoztatásából eredően szerez álláskereső támogatásra való jogosultságot munkaviszonyának lejártáig, vagy
- d) akinek a közcélú munkavégzésre irányuló munkaszerződése időtartama alatt az aktív korúak támogatására való jogosultságát megszüntették, munkaviszonyának megszüntetéséig.

## **A település jellemzői, helyzetelemzés**

### **A község földrajzi elhelyezkedése, adottságai**

Fülesd Szabolcs - Szatmár - Bereg megye keleti részén az „Erdőhát” elnevezésű területen elhelyezkedő közel ötszáz lelkes kistelepülés. A megyeszékhelytől (Nyíregyháza) mintegy 95 km-re, az ukrán határtól 14 km-re található települést a 491-es főút szeli ketté, mely meghatározza a környező falvak elérhetőségét.

Közútról Vámosoroszi (3 km), Kölcse (4 km), Mánd (6 km) települések érhetők el közvetlenül. Távolsági autóbusz és vasútállomás Fehérgyarmaton (14 km) található, ahonnan szinte óránként indul buszjárat Fülesd irányába. Fülesd 15 km<sup>2</sup> területen fekszik, ritkán lakott település. Külterülete kb. 1500 hektár, amelynek nagy része tájvédelmi körzethez tartozó erdő és legelő. Éghajlata a mérsékelt hűvös és a mérsékelt meleg öv határán fekszik. Az évi napsütéses órák száma 1960-1970, a középhőmérséklet 9,6-9,7 °C, a csapadék összege 700 mm. Fekvése észak-déli, uralkodó széliránya ÉK-i.

A szatmári Erdőhát települése eredetileg orsós alaprajzú volt, később kétutcás szerkezetűvé alakult át. A Fő utcából ágazik ki és tér vissza a Kis utca, a kettő közötti terecskében áll a református templom. A szalagtelkekre soros vagy keresztcsűrös épületrendezés jellemző, melyeken 170 lakás sorakozik.

### **A település gazdasága, demográfia, infrastruktúra**

Fülesd 495 fős állandó lakosságának 35%-a a gyermek és ifjúsági ( 0-26 év ) korosztályhoz tartozik. A felnőtt lakosság aránya 43%, míg az időskorúaké 22%. Csökken a születések száma, a fiatalok közül pedig egyre többen hagyják el szülőfalujukat megélhetési nehézségek miatt. Ők a megszerzett tudásukat elsősorban nem a községben, hanem az ország egyéb területein kamatoztatják. Kevés a munkahely, alacsony az itt élők iskolai végzettsége.

A középfokú vagy alapfokú végzettséggel rendelkező fiatalok túlnyomó többsége az iskola elvégzését követően igyekszik megszerzett szakmájával, képességeivel, készségeivel, tudásával minél előbb elhelyezkedni, családot alapítani, követve a szülői mintákat és a vidéki életforma diktálta normákat.

Jelenleg a gyermek és ifjúsági korosztály 8%-a óvodás, 30%-a általános iskolás, 20%-a középiskolás, 5%-a főiskolás, egyetemista, a többiek már dolgoznak vagy munkanélküliek.

Fülesden is egyre nagyobb gondot jelent a munkanélküliség. Ezzel a fiatal korosztálynak is szembe kell néznie. Növekszik a pályakezdő munkanélküliek száma, akik a Munkaügyi Központban történő regisztrációjukon túl nem részesülnek anyagi támogatásban. A nyolc osztályt végzettek elhelyezkedési esélyei minimálisra csökkentek. Egyre inkább úgy érzik,

hogy ezen a vidéken nem tudnak munkát találni, ezért elmennek a több lehetőséget kínáló városokba ill. fővárosba. A településen jellemzően munkalehetőséget elsősorban az önkormányzat nyújt közcélú, - közmunkaprogramokkal, a faluban működő intézmények, szolgáltatások működtetésével. Az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok néhány embernek állandó, másoknak főleg ideiglenes munkát tudnak biztosítani. Közülük is kiemelkedően nagy számban foglalkoztat helyi lakosokat a Nap Fiai Kft.

Az eddig jellemzően mezőgazdasági munkákból élők körében egyre kevesebb azoknak a száma, akik ezt a megélhetési formát választják. Ipari létesítmények a közeli kisvárosban, Fehérgyarmaton vannak, amelyek csak korlátozott számban tudnak munkát biztosítani a település lakóinak.

Azoknak a fiataloknak, akik az iskola elvégzése után is a településen maradnak, jelentős része vállalja az ingázást a megélhetésük biztosítása érdekében. Sokan élnek különböző szociális juttatásokból.

A képzetlenség mellett problémaként jelentkezik még a munkára való motiváltság hiánya, és az életvezetésből adódó problémák.

Új megélhetési forrásként kezd kialakulni a térségben a falusi turizmus.

A településen kiépült telefon, gáz, kábel tv, szennyvízhálózat és szilárd útburkolat található.

### Munkanélküliségi adatok Fülesden:<sup>1</sup>

	<i>Nyilvántartott álláskeresők száma</i>	<i>Tartós munkanélküliek száma</i>	<i>Járadék-szerű ellátásban részesül</i>	<i>Segély-szerű ellátásban részesül</i>	<i>RÁT-os</i>	<i>Munkavállalási korú népesség száma</i>	<i>Arány %<sup>2</sup></i>
2009. december	71	22	7	9	42	312	22,76
2009. november	71	22	8	5	42	312	22,76
2009. október	66	21	7	3	40	312	21,15
2009. szeptember	59	24	7	2	37	312	18,91
2009. augusztus	58	23	6	0	38	312	18,59
2009. július	56	26	6	2	27	312	17,95
2009. június	55	22	6	4	27	312	17,63
2009. május	53	23	5	4	25	312	16,99
2009. április	64	25	7	2	33	312	20,51
2009. március	70	31	6	3	41	312	22,44
2009. február	67	30	5	6	40	312	21,47
2009. január	66	29	7	5	39	312	21,15

<sup>1</sup> Forrás: [http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=full\\_afsz\\_stat\\_telepules\\_adatok\\_2009](http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=full_afsz_stat_telepules_adatok_2009)

<sup>2</sup> Nyilvántartott álláskereső a munkavállalási korú népesség százalékában

## A közfoglalkoztatás települési célja, sajátosságai

Fülesd településen kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hátrányos munkaerő-piaci személyek közfoglalkoztatásban vegyenek részt. A közfoglalkoztatás 2009. évi megreformálása óta a közcélú foglalkoztatás jelentősége kiemelkedő. Az Szt. kötelezővé teszi, hogy a rendelkezésre állási támogatásban részesülő aktív korú személyt évente 90 munkanapra közfoglalkoztatásba vonjuk be. Ehhez párosul a közcélú foglalkoztatás központi költségvetés által nyújtott támogatása, mely az összes bér és annak járulékai 95 %-a erejéig fedezetet nyújt. Végül, de nem utolsó sorban lehetőségek nyílnak a Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett pályázatok keretében a közcélú foglalkoztatás eszközigényének biztosítására 5-15 % önerő vállalása mellett.

Fülesd településen is – mint ahogy az egész térségben – nagy számban élnek olyanok, akik tartósan (egy éven túl) távol vannak a munkaerőpiacról. Szintén elég magas számban élnek olyanok, akik szakképzettség, szakképesítés hiányában nem tudnak elhelyezkedni önkéntes munkavállalással. Ami az utóbbi csoport munkavállalásának segítője lehet, az a mezőgazdaság. A mezőgazdasági ágazatban még mindig nyílik lehetőség alkalmi munka vállalására de a gazdasági válság kezdete óta egyre kevésbé. A gazdálkodók igyekeznek munkaerő szükségletüket a település munkavállalási korú lakosaiból biztosítani, csak végső esetben fordulnak a szomszédos települések felé.

Egy településen nagyon sok ellátandó feladat van, melyben a közfoglalkoztatásba bevonható személyek hatékonyan részt vehetnek.

A település közigazgatási területén az Ötv.-ből és egyéb törvényekből adódó kötelező önkormányzati feladatok önként vállalt feladatok nélkül is bőven biztosítják, hogy közfoglalkoztatásban részt vevők dolgozhassanak. Az önkormányzati utak, járdák, árkok, átereszek, csatornák, beépítetlen területek állapotának karbantartása, javítása egész évre feladatokat biztosítanak. Télen a hó- és jégmentesítés, fagymentes időben a tisztítás, a belvíz és csapadékvíz elvezetése. A gyommentesítés, a parlagfű elleni védekezés tavasztól őszi igényli a kaszálást. Igyekszünk azon is, hogy településünk „virágozzon”. A virágok ápolása, gondozása szintén bőven ró feladatot munkásokra. Vannak szép számmal középületeink, melyek állapotjavításáról, karbantartásáról minden évben igyekszünk megfelelően gondoskodni. A közösségi ház, a községháza, az óvoda és szociális konyha, az egészségház mind viszonylag korszerű épület, éppen ezért fordítunk nagy-nagy gondot a meglévő állapot fenntartására.

Társult tagként látjuk el a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat. 8 település összefogásában nyújtunk a rászorultaknak szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását. A szakképzett közalkalmazottak irányításával, munkájukat segítve, támogatva a szociális feladatok ellátásába szintén bevonhatók azok a közfoglalkoztatottak, akik rátermettek, és megfelelő szociális érzékenységet mutatnak a feladat ellátása iránt.

A Körjegyzőség hivatalában is igyekszünk bevonnani az adminisztratív munkák ellátásába elsősorban a diplomás álláskeresőket, vagy érettségizett szakképzett pályakezdőket.

A településvezetés kiemelt feladatának tekinti a fejlesztést, a fejlődést. Ennek záloga a megfelelő pályázati projektek keresése, kutatása, megtalálása. Minden költségvetési évben igyekszünk a céljaink eléréséhez illeszkedő forrásokat a településre hozni.

A 2010. évet is meghatározza ebbéli törekvésünk. Sonkád település gesztorságával bővítjük a szociális alapszolgáltatási központot, hogy az célszerűbb és szakszerűbb formában biztosítsa a szociálisan rászorultak ellátását.

## **A 2009. évi közfoglalkoztatás tapasztalatainak értékelése, a terv teljesítése/eltérések**

A 2009. évi közfoglalkoztatási terv a jogszabály által meghatározott határidőre elkészült. Az állami foglalkoztatási szolgálat a benyújtott tervvel egyetértett, ezért az módosítás nélkül került képviselő-testület elé terjesztésre. A tervet a szociális igazgatásban jártas ügyintéző készítette a jegyző irányításával. Településünkön cigány kisebbségi önkormányzat működik. A 2009. évi közfoglalkoztatási terv nem került év közben módosításra.

Közcélú foglalkoztatásra minden esetben teljes munkaidőben került sor a mindenkori kötelező legkisebb munkabér biztosításával. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a dolgozók elégedettek a közcélú foglalkoztatással, hiszen a szociális ellátás összegénél lényegesen több jövedelemre tesznek szert, és elégedettek, mert dolgozhatnak, sok esetben hosszú otthon töltött évek után.

A közcélú foglalkoztatást a Magyar Államkincstár és az Országos Munkaügyi Főfelügyelőség sem ellenőrizte 2009-ben.

2009-ben jelenléti ívet és munkanaplót vezettünk a közcélú munkáról. Mindkét nyilvántartás vezetése naprakészen történik.

2009-ben az önkormányzat látta el a közfoglalkoztatás szervezését, néhány esetben megbízott szervezetet is bevonva. A vízügyi igazgatóság több álláskereső foglalkoztatását is biztosította szezonális munkák elvégzésére. A foglalkoztatásra tavasztól őszig került sor. Ebben az esetben a vízügyi igazgatóság kötötte meg a munkaszerződéseket is, ebből adódóan valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolt.

A külső szervezetek adatszolgáltatása időben történt, így önkormányzatunk a bérek és járulékok finanszírozását határidőre tudta igényelni. Mindezek alapján megállapítható, hogy a külső szervezetekkel való együttműködés megfelelő volt.

2009-ben településünkön közmunkaprogram nem indult. A Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tagjaiként közmunkaprogramban mégis részt vettünk. A program még 2008. őszén indult, és 2009. március 31-én zárult. A foglalkoztatás teljes munkaidős volt. Közhasznú foglalkoztatási programban 2009-ben nem volt szerencsénk részt venni, mert kérelmünket a munkaügyi központ elutasította.

## Közfoglalkoztatás munkanapjainak száma 2009-ben:

Közhasznú munkavégzés:	0 munkanap
Közcélú munkavégzés:	1565 munkanap

## Ellátás fizetésével terhelt naptári napok száma 2009-ben:

Rendelkezésre állási támogatás:	13530 nap
Rendszeres szociális segély:	4500 nap

## A 2009. közfoglalkoztatási terv

A 2009. évi foglalkoztatási terv szerint **55 fő** részesül aktív korúak ellátásában, melyből **50 fő** vonható be közfoglalkoztatásba. Az 50 fő közül 28 fő 35 év alatti, és 22 fő 35 és 55 év közötti. Nemek szerint 28 fő férfi, 22 fő nő.

A terv **30 fő** közfoglalkoztatásba bevont személlyel számolt, mely összes költsége **10,9 millió forint**, ebből **0,5 millió** forintot az önkormányzatnak kell biztosítani saját erőként.

## A 2009. évi tények

2009. évben **átlagosan 47 fő részesült rendelkezésre állási támogatásban**, 3 fő rendszeres szociális segélyben, és átlagosan 5 főt foglalkoztattunk egy éven át közcélú foglalkoztatásban, **23 főt foglalkoztattunk átlagosan 90 munkanapon át közcélú munkavállalóként**. Ez a szám az összes ellátotti létszámhoz viszonyítva 46%-ot tesz ki.

**Nemek szerint:** 2009-ben 30 fő közcélú foglalkoztatását terveztük, melyet 77 %-ban tudtunk teljesíteni. A közcélú foglalkoztatásban részesülők 65 %-a férfi, 35 %-a nő volt. A tervben a nemek szerinti megoszlás 67-33% volt, melyhez képest lényeges eltérés nem tapasztalható.

**Kor szerint:** 2009-ben a közcélú foglalkoztatásban részt vett személyek 26 %-a 35 év alatti, 61 %-a 35 és 55 év közötti, és 13 %-a 55 év feletti.

**Iskolai végzettség szerint:** ténylegesen a közfoglalkoztatottak 48 %-a 8 általános vagy az alatti iskolai végzettséggel rendelkezett, 35 % szakmunkásképzőt vagy szakiskolát végzett, 17 % érettségizett.

A 3 fő rendszeres szociális segélyben részesülőből 2 fő kérte megállapodás megkötését, és vállalta a közcélú foglalkoztatásban való részvételt. Mindkét esetben biztosított az önkormányzat munkát ezeknek az aktív korúak ellátásában részesülő személyeknek.

Előzetesen együttműködő személy közcélú foglalkoztatásban való részvételére nem került sor. Erre vonatkozó igény nem volt.

Összességében: az önkormányzat nem zárkózik el a rendszeres szociális segélyezettnek és az előzetesen együttműködő személyek közcélú foglalkoztatásától, de minden esetben mérlegeli

ezeket az önkormányzat, hiszen nem veszélyeztetheti a rendelkezésre állási támogatásban részesülők foglalkoztatását.

Együttműködési kötelezettség megszegése miatt egyetlen esetben kellett megszüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságot.

A közfoglalkoztatásban részt vevő személynek minden esetben tudunk megfelelő munkát biztosítani.

Próbaidő kikötésére a közcélú foglalkoztatott munkaszerződésében egy alkalommal sem került sor.

A határozott idő lejárta előtt összesen 2 alkalommal szüntettük meg közcélú foglalkoztatott munkaviszonyát. Egy esetben rendkívüli felmondással, és egy esetben közös megegyezéssel. A közös megegyezés indoka más keresőtevékenység önkéntes vállalása volt.

A közcélú foglalkoztatás összes bér és járulékköltsége 2009-ben 7,8 millió forint volt, a tervhez képest (10,9 millió forint) ez 28 % eltérést jelent negatív irányba. A saját erő a tervek szerint 5 % volt (0,5 millió forint), ezzel szemben a tényleges összeg 0,4 millió forint, azaz az összes költség 5 %-a.

Az aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzését a Közfoglalkoztatási terv 1. számú melléklete tartalmazza.

## **A közfoglalkoztatásban ellátandó tevékenységek tervhez viszonyított megvalósulása**

A belterületi közterületek karbantartása egész évben folytatódott, tehát a 2009. évi közfoglalkoztatási terv megvalósult.

A község parlagfű-mentesítésére szintén nagy gondot fordítottunk, ezért megállapítható, hogy a tervet itt is teljesítettük.

A községháza, ravatalozó, közösségi ház, tájmúzeumok tisztántartása, karbantartása a tervek szerint folyt egész évben.

Belvíz elleni védekezésben nagy szerepet kaptak a közfoglalkoztatottak, hiszen a Cibere patak partját, a csatornákat, átereszeket igyekeztek megfelelően karban tartani.

A szociális alapszolgáltatások területén (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) a közfoglalkoztatás jelenléte egész évben meghatározó volt. A negyedévenként tervezett 2-2 fő helyett esetenként többen is részt vettek közcélú munkavégzés során a feladat ellátásban.

A külterületi árkok, csatornák, átereszek karbantartásában, tisztításában egész évben átlagosan 2-3 fő folyamatosan részt vett. A terv megvalósult.

A sportpálya karbantartása egész évben zökkenőmentes volt, átlagosan 2 fő vett részt benne folyamatosan. A tervet itt teljesítettük.

## 2009. évi RÁT, RSZ, és közcélú foglalkoztatás részletezése

	RÁT					RSZ					Közcélú			
	fő	kifizetés	visszaigénylés	saját forrás		fő	kifizetés	visszaigénylés	saját forrás		fő	kifizetés	visszaigénylés	saját forrás
2009. december	49	1.340.818 Ft	1.072.654 Ft	268.164 Ft	2	51.300 Ft	46.170 Ft	5.130 Ft	7	524.468 Ft	498.245 Ft	26.223 Ft	1.916.586 Ft	
2009. november	47	1.334.645 Ft	1.067.716 Ft	266.929 Ft	2	51.300 Ft	46.170 Ft	5.130 Ft	9	671.319 Ft	637.753 Ft	33.566 Ft	2.057.264 Ft	
2009. október	47	1.221.830 Ft	977.464 Ft	244.366 Ft	2	51.300 Ft	46.170 Ft	5.130 Ft	12	818.172 Ft	777.263 Ft	40.909 Ft	2.091.302 Ft	
2009. szeptember	51	1.295.425 Ft	1.036.340 Ft	259.085 Ft	2	51.300 Ft	46.170 Ft	5.130 Ft	12	881.106 Ft	837.050 Ft	44.050 Ft	2.227.831 Ft	
2009. augusztus	53	1.238.805 Ft	991.044 Ft	247.761 Ft	2	51.300 Ft	46.170 Ft	5.130 Ft	19	961.077 Ft	913.023 Ft	48.054 Ft	2.251.182 Ft	
2009. július	44	1.152.400 Ft	921.920 Ft	230.480 Ft	2	29.070 Ft	26.163 Ft	2.907 Ft	14	1.069.920 Ft	1.016.424 Ft	53.496 Ft	2.251.390 Ft	
2009. június	44	1.146.465 Ft	917.172 Ft	229.293 Ft	1	25.650 Ft	23.085 Ft	2.565 Ft	15	1.153.833 Ft	1.096.143 Ft	57.690 Ft	2.325.948 Ft	
2009. május	46	1.220.885 Ft	976.708 Ft	244.177 Ft	3	42.750 Ft	38.475 Ft	4.275 Ft	14	949.995 Ft	902.495 Ft	47.500 Ft	2.213.630 Ft	
2009. április	46	1 258 380 Ft	1 006 704 Ft	251 676 Ft	3	76 950 Ft	69 255 Ft	7 695 Ft	9	659.975 Ft	618.426 Ft	32.549 Ft	1.986.305 Ft	
2009. március	11	274 885 Ft	219 908 Ft	54 977 Ft	41	1 325 430 Ft	1 192 887 Ft	132 543 Ft	1	83.850 Ft	79.658 Ft	4.192 Ft	1.684.165 Ft	
2009. február	9	210 050 Ft	168 040 Ft	42 010 Ft	45	1 333 980 Ft	1 200 582 Ft	133 398 Ft	0	0	0	0 Ft	1.544.030 Ft	
2009. január	4	52 250 Ft	41 800 Ft	10 450 Ft	45	1 357 815 Ft	1 222 033 Ft	135 782 Ft	0	0	0	0 Ft	1.410.065 Ft	
	<b>451</b>	<b>11 746 838 Ft</b>	<b>9.397.470 Ft</b>	<b>2.349.368 Ft</b>	<b>150</b>	<b>4 448 145 Ft</b>	<b>4 003 330 Ft</b>	<b>444 815 Ft</b>	<b>112</b>	<b>7.764.715 Ft</b>	<b>7.376.480 Ft</b>	<b>388.235 Ft</b>	<b>23.959.698 Ft</b>	

## I. 2010. évi Közfoglalkoztatási Terv

A 2010. évben a közfoglalkoztatás mindhárom formája jelen lesz az Önkormányzat életében. Közmunkaprogramban veszünk részt 8 település összefogásával Milota község gesztorságával. Fülesd településen a közmunkaprogram keretében 8 fő magát romának valló álláskereső foglalkoztatását biztosítjuk 5 hónapon keresztül teljes munkaidős foglalkoztatással. Szintén közmunkaprogramban foglalkoztatunk további 2 főt teljes munkaidőben 5 hónapon át a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás gesztorságával. A munkaszerződéseket mindkét esetben a gesztor köti dolgozókkal, a munkáltatói jogok gyakorlása pedig megosztva történik.

Közhasznú foglalkoztatásban is szeretnénk részt venni a korábbi évekhez hasonlóan. A közhasznú foglalkoztatás finanszírozását tekintve a legkedvezőtlenebb a három forma közül, hiszen átlagosan az összes bérköltség és járulékainak 70 %-át fedezi a Munkaerőpiaci Alap. Mégis üdvözljük a foglalkoztatás e formáját is, hiszen évente néhány fő hátrányos munkaerőpiaci helyzetű – úgy mint 55 év fölötti, vagy tartósan munkanélküli, vagy pályakezdő, vagy roma – álláskereső munkaj viszonyba állítását teszi lehetővé.

Közcélú foglalkoztatás a legjelentősebb közfoglalkoztatási forma, és az „út a munkához” programnak köszönhetően jelentősége felértékelődött. Domináns szerepét fényesen bizonyítja, hogy az összes közfoglalkoztatást tekintve aránya több mint 90 % a 2009. évet tekintve. Idén terveink szerint 26 fő aktív korúak ellátásában részesülő személyt kívánunk foglalkoztatni heti 40 órában, átlagosan 90 munkanap (4,5 hónap) időtartamra. A 2010. évre vetítve aránya meghaladja a 70 %-ot.

A közcélú foglalkoztatást az önkormányzatunk önállóan szervezi, azonban 2009-ben is volt rá példa, és várhatóan 2010-ben is élünk majd az adódó lehetőséggel, ha az Szt. által felsorolt szervezetek vennék ki részüket a közcélú foglalkoztatás szervezéséből, megállapodás formájában.

Az önkormányzat közfoglalkoztatás-szervezőket nem alkalmaz. A szervezéssel, adminisztrációval járó feladatokat a Körjegyzőség köztisztviselői a jegyző irányításával végzik.

A közfoglalkoztatási terv a cigány kisebbségi önkormányzat és a munkaügyi központ fehérgyarmati kirendeltségének véleményének kikérésével készült.

### **A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti várható összetétele**

A RÁT-osok 36 %-a 8 általános vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkezik, 52 %-uk szakmunkásképzőt vagy szakiskolát végzett, 12 %-uk pedig érettségizett.

Ehhez lásd még: közfoglalkoztatási terv 2., 3. és 5. számú mellékletét.

### **A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak kor szerinti várható összetétele**

A közfoglalkoztatásba bevonható RÁT-osok 49 %-a 35 év alatti, 51 %-a 35 és 55 év közötti, 55 év feletti közfoglalkoztatásba bevonhatóval nem számolunk.

Ehhez lásd még: közfoglalkoztatási terv 2., 3. és 5.számú mellékletét.

## A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nem szerinti várható összetétele

A közfoglalkoztatásba bevonható RÁT- osok 47 %-a férfi, és 53 %-a nő!

Ehhez lásd még: közfoglalkoztatási terv 3. számú mellékletét.

### Tevékenység szerinti ütemezés

A közfoglalkoztatás tevékenységek szerinti ütemezését a közfoglalkoztatási terv 4. számú melléklete tartalmazza.

### Finanszírozás forrása

A közfoglalkoztatás finanszírozását bér és járulékok tekintetében az önkormányzat a táblázatban foglaltak szerint tervezi.

	<b>Önerő</b>	<b>Költségvetési támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Közcélú foglalkoztatás	488 022	9 272 411	9 760 433
Közmunkaprogram	178800	4601775	4780575
<b>Összesen</b>	<b>666822</b>	<b>13874186</b>	<b>14541008</b>

Ezen túl, a közfoglalkoztatás eszközigényének biztosítására tervezzük, hogy pályázati forrást (LEKI, CÉDE) keresünk, mert az önkormányzat önerőből azt nem tudja biztosítani.

Segíthet a saját forrás mérséklésében, ha szervezettel kötött megállapodás alapján történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztató munkáltató átvállalja az önkormányzattól a bérek és járulékok központi költségvetésből nem finanszírozott részét.

## I. Aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzése 2009. évi adatok alapján

Település neve, címe, irányítószáma: Fülesd Község Önkormányzata 4964 Fülesd, Kis u. 4.  
Lakosságszáma: 495 fő

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátásában részesülők (fő)	Közfoglalkoztatottak teljes létszáma (fő)	Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint	Közcélú foglalkoztatás	Aktív korúak ellátására kifizetett
					összeg (Ft/év)	
1.	Létszám összesen (1.1.a+b+c és 1.2.)	50	23			
	Ebből:					
	1.1.Rendszeres szociális segélyre jogosult	3				
	a) egészségkárosodott	1				
	b) 55 év feletti	2	5			
c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő	0					
1.2. Rendelkezésre állási támogatásban részesülő	47	18				
2.	Életkor megoszlása:					
	a) 35 évnél fiatalabb	20	6			
	b) 35-55 év közötti	28	14			
c) 55 évnél idősebb	2	3				
3.	Nemek szerint:					
	a) férfi	23	15			
b) nő	27	8				
4.	Iskolai végzettség:					
	a) 8 általánost nem végzettek	2	1			
	b) 8 általánost végzett	14	10			
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	26	8			
	d) szakközép/technikus végzettség	3	2			
	e) gimnáziumi érettségi	5	2			
f) egyetemi/főiskolai végzettség						
5.	Háztartás formája:					
	a) családban élő	25	13			
	b) egyedül élő	19	10			
c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő	6					

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátásában részesülők (fő)	Közfoglalkoztatók teljes létszáma (fő)	Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint <sup>3</sup>	Közcélú foglalkoztatás	Aktív korúak ellátására kifizetett
					összeg (Ft/év)	
6.	Folyósított ellátás átlagos összege (Ft/hó/fő)	26 947				16.194.983
	a) RÁT	28 100				11.746.838
	b) RSZS	25794				448.145
7.	Konkrét munkafeladatok/munkakörök megnevezése, felsorolása (pl. köztisztasági, adminisztratív stb.)			Város- és községgazdálkodás		
8.	Munkák teljesülése a 2009. évi közfoglalkoztatási terv szerinti ütemezés <sup>4</sup> alapján:					
	I. negyedév		1	1		
	II. negyedév		14	9		
	I. félév					
	III. negyedév		6	6		
	IV. negyedév		2	2		
	2009. évben összesen					
9.	Foglalkoztatók köre, szervezetek megnevezése <sup>5</sup>			FETIKÖVIZIG Önkorm. Fülesd		
10.	Foglalkoztatások átlagos időtartama (nap)			124,17		
11.	Közcélú foglalkoztatás:					
	a) tervezett összeg <sup>6</sup> (saját forrással együtt)				10.930.800	
	b) felhasznált tényleges összege <sup>7</sup>				7.764.715	
	c) ebből saját forrás <sup>8</sup> ,				388.235	
12.	aktív korúak ellátására kifizetett összeg					16.194.983
	a) központi forrásból					13.400.800
	b) helyi forrásból					2.794.183

1.

<sup>3</sup> Szt. 36. § (5) bek. szerint munkáltatók lehetnek: **települési önkormányzat**, vagy a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló **önkormányzati társulás**, vagy a települési önkormányzat által a közcélú munka **szervezésével megbízott szervezet**, vagy a közcélú munkavégzés keretében ellátandó feladatokat (Szt. 36. § (2) bek.) ellátó szervezet (=a foglalkoztató).

<sup>4</sup> Az ütemezés lehet negyedéves vagy féléves

<sup>5</sup> Azon szervezetek tételes felsorolása, amelyeknél 2009-ben közcélú munkaerőt foglalkoztattak. A foglalkoztatókat a (Szt. 36. § (5) bek. szerinti) munkáltatói feladatok csoportosításában kell felsorolni.

<sup>6</sup> 2009. évi terv szerinti teljes költség

<sup>7</sup> 2009. évben a közcélú foglalkoztatás teljes költsége

<sup>8</sup> 2009. évben a közcélú foglalkoztatás önrésze

2. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez

## II. Aktív korúak ellátására jogosultak jövőbeni helyzetének tervezése, értékelése 2010. évre

Település neve, címe, irányítószáma: Fülesd Község Önkormányzat 4964 Fülesd, Kis u. 4.  
Lakosságszáma: 495 fő

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(köz) foglalkoztatásba a bevonhatók (fő)	(köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak	Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom)
1.	Aktív korúak ellátására jogosultak létszáma (a+b):	56				
	a) rendszeres szociális segélyezettek összesen:	5		5		
	ebből:					
	egészségkárosodott	1		1		
	55. életévét betöltötte	4				
	14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfelel	4		4		
	b) rendszeres munkavégzésbe bevonhatók (RAT-osok)	51	51			
2.	Önkormányzat által mentesíteni kívánt csoportok felsorolása <sup>9</sup> (létszáma csoportonként)					
3.	Közfoglalkoztatásba bevonhatók életkora (a+b+c):		51			
	a) 35 évnél fiatalabb		25			
	b) 35-55 év közötti		26			
	c) 55 év feletti					
4.*	Neme (a+b):		51			
	a) férfi		24			
	b) nő		27			
5.*	Iskolai végzettsége:					
	a) 8 általánost nem végzettek		2			
	b) 8 általánost végzett		16			

2.

<sup>9</sup> A szöveges tartalom azokat a csoportokat tartalmazza, amelyek a helyi rendelet szerinti feltételeknek megfelelnek; a létszám pedig áttekinthetően tartalmazza az adott csoportokhoz tartozó létszámok felsorolását. (azaz pl. 5 mentesítési feltételt jelentő csoport felsorolása esetén 5 létszámot a csoportokkal azonos sorban)

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(köz) foglalkoztatásba a bevonhatók (fő)	(köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak	Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom)
	c) szakmunkás/ szakiskolai végzettség		26			
	d) szakközép/ technikusi végzettség		2			
	e) gimnáziumi végzettség		5			
	f) egyetemi/ főiskolai végzettség					
6.*	Háztartás formája:					
	a) családban élő		30			
	b) egyedül élő		21			
7.*	Képzésre kötelezett 35 éven aluliak létszáma iskolai végzettségük szerint (a+b):					
	a) 8 általánost nem végzettek					
	b) 8 általánost végzettek					

\* A közfoglalkoztatásba bevonhatók létszámának alapulvételével!

3. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez

## Közfoglalkoztatási terv az 1993. évi III. törvény 37/A. § (2) bekezdés alapján 2010. évi tervezési adattábla

Település neve, címe, irányítószáma: Fülesd Község Önkormányzat 4964 Fülesd, Kis u. 4.

Lakosság száma: 495 fő

Társulás esetén gesztor önkormányzat neve: ---

Sorszám	Megnevezés	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő)	Finanszírozás összege (Ft)	
		férfi	nő				
1.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek életkor szerinti várható összetétele összesen <sup>10</sup> (a+b):	24	27				
	a) 35 évnél fiatalabb	12	13				
	b) 35-55 év közötti	12	14				
	c) 55 év feletti						
2.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség (iskolai végzettség) szerinti összetétele:						
	a) 8 általánost nem végzettek	2					
	b) 8 általánost végzettek	7	9				
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	12	14				
	d) szakközép/technikus végzettség	1	1				
	e) gimnáziumi érettségi	2	3				
f) egyetemi/főiskolai végzettség							
3.	<b>Részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok<sup>11</sup>:</b>	<b>Az ehhez kapcsolódó létszámgigény (fő)</b>		<b>Feladatok várható ütemezése tevékenységek szerint (fő)</b>			
		<b>férfi</b>	<b>nő</b>	<b>I. ne-gyedév</b>	<b>II. ne-gyedév</b>	<b>III. ne-gyedév</b>	<b>IV. ne-gyedév</b>
	A) megjelölése, csoportonkénti felsorolása <sup>12</sup>						
	Községháza festése	2	1		3		
	Szociális központ bővítés	3			3		
	Kaszálás,parlagfűirtás	3			1	2	
	Ravatalozó karbantartása	2				1	1
	Közterületek rendezése	2	3	1	1	1	2
	Házi segítségnyújtás		4	2		1	1
	Sportpálya karbantartása	2			1	1	
	Külterületi berendezések festése	2	2		2	2	

<sup>10</sup> Szt. 37/A § (2) bek. a) pontja alapján

<sup>11</sup> Szt. 37/A § (2) bek. b) c) d) pontjai alapján

<sup>12</sup> Az ellátandó közfeladatok felsorolása után az adott feladathoz hozzá kell rendelni az összes létszámgigényt, majd ütemezni kell, hogy a 2010. év folyamán hogyan merülnek fel majd várhatóan ezek a létszámgigények. Féléves ütemezésnél a II. negyedév oszlopát kell kitölteni.

Sorszám	Megnevezés	Az ehhez kapcsolódó létszámigény (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő)	Finanszírozás összege (Ft)
		férfi	nő			
			B) feladatok várható ütemezése összesen <sup>13</sup>			
	I. negyedévben foglalkoztatottak száma összesen	1	2			1 126 204
	II. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	8	3			4 129 414
	III. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	5	3			3 003 210
	IV. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	2	2			1 501 605
	C) megjelölt munka szakképesítési szükséglete <sup>14</sup> :					
	a) 8 általánost nem végzettek					
	b) 8 általánost végzettek	6	6			
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	8	2			
	d) szakközép/technikus végzettség	1	1			
	e) gimnáziumi érettségi	1	1			
	f) egyetemi/főiskolai végzettség					
4.	a 3. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszám összesen	16	10			
	<b>2010. év során várható közfoglalkoztatottak száma összesen</b>	26				
5.	Foglalkoztatás szervezésének módja <sup>15</sup> :					
	a) önkormányzat					9 760 433
	b) önkormányzati társulás					
	c) e célra létrehozott szervezet					
	d) meglévő más szervezet					
6.	AFSZ képzési és munkaerő-piaci			Tervezett program	Létszám (fő)	

<sup>13</sup> Az a) pont szerinti „feladatok várható ütemezése” oszlopok összesítése negyedévenként nemenkénti bontásban, és a hozzá rendelt költségek (féléves ütemezésnél a II. negyedév sorát kell kitölteni)

<sup>14</sup> Az a) pontban felsorolt közfeladatok alapján

<sup>15</sup> A foglalkoztatottak száma a munkáltatói feladatok ellátása szemszögéből és a hozzá rendelt saját forrás

7.	programjainak megnevezése (ÁFSZ-től kapott lista alapján tervezett programok), és a tervezett létszám			n.a.	n.a.		
	Önkormányzati igények képzési és munkaerő-piaci programokra 2010. évben <sup>16</sup> , és a tervezett létszám			n.a.	n.a.		
	Közcélú finanszírozására rendelkezésre álló/szükséges forrás:						
	a) önkormányzati						488 022
	b) központi költségvetés						9 272 411
8.	Amennyiben információ áll rendelkezésre:						
	Aa) Közmunka program önrésze						178800
	Ab) Közmunka program: igényelt támogatás						4601775
	Ba) Közhasznú munka önrésze						n.a.
	Bb) Közhasznú munka: igényelt támogatás						n.a.

<sup>16</sup> Olyan, az ÁFSZ listáján még nem szereplő képzések/munkaerő-piaci programok, melyekre előreláthatóan a közcélú foglalkoztatás során a településen igény mutatkozik.

*4. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez*

**Közfoglalkoztatás keretében elvégzendő munkafeladatok ( tevékenységek ) és az ahhoz szükséges létszámok negyedévi ütemezése**

<b>Elvégzendő feladatok</b>	<b>I. NEGYEDÉV</b>	<b>II. NEGYEDÉV</b>	<b>III. NEGYEDÉV</b>	<b>IV. NEGYEDÉV</b>
Belterületi közterületek karbantartása	1	1	1	2
Parlagfű-irtás, kaszálás		1	2	
Ravatalozó karbantartása			1	1
Községháza festése		3		
Sportpálya karbantartása		1	1	
Házi segítségnyújtás	2		1	1
Szociális Központ bővítése			3	
Külterületi berendezések festése		2	2	
<b>Összesen:</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

**Rendelkezésre állási támogatásra  
jogosult személyek képzettség (iskolai végzettség) szerinti várható összetétele<sup>17</sup>  
2010. év  
(életkor, nem szerinti bontásban)**

Iskolai végzettség	nem	35 év alatti		összesen	35-55 évig		összesen	Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezők száma <sup>18</sup> (55 év feletti)		összesen	mindössz.
		Önkormányzat rendszerében lévő RÁT-osok száma	Munkaügyi Kirendeltség adatai szerint az aktív korúak ellátásába kerülők várható összetétele		Önkormányzat rendszerében lévő RÁT-osok száma	Munkaügyi Kirendeltség adatai szerint az aktív korúak ellátásába kerülők várható összetétele		Önkormányzat Rendszerében lévő RÁT-osok száma	Munkaügyi Kirendeltség adatai szerint az aktív korúak ellátásába kerülők várható összetétele		
8 általánost nem végzettek	férfi										
	nő				2		2				2
8 általánost végzett	férfi	2	1	3	5	1	4				7
	nő	3		3	4		4				7
szakmunkás/szakiskolai végzettség	férfi	7	2	9	5	1	6				15
	nő	6		6	5		5				11
szakközép/technikus végzettség	férfi	1		1							1
	nő	1		1							1
Gimnáziumi érettségi	férfi	1		1	1		1				2
	nő	1		1	2		2				3
egyetemi/főiskolai végzettség	férfi										
	nő										
<b>Összesen</b>		<b>22</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>26</b>				<b>51</b>

<sup>17</sup> Szt. 37/A § (2) bek. a) pontja alapján

<sup>18</sup> Azon idáig RSZS-re jogosult személyek száma, akik az Szt. 37/C § (4) bek. szerint hatósági szerződés megkötését kezdeményezték

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
2.	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra a köztisztviselők jogállásáról szóló egyes kérdések rendezésére.</i>	Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás nem volt.**

A képviselő-testület vita nélkül határozott a 2. napirendi pont tárgyában.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
1/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelete  
SONKÁD-FÜLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖRJEGYZŐSÉGÉNÉL  
FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK JOGÁLLÁSÁNAK EGYES  
KÉRDÉSEIRŐL.**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4. § -ában, 39. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete azt alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Körjegyzőségnél foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és főállású polgármesterekre (továbbiakban együttesen: köztisztviselők).

**2. §**

(1) A Körjegyzőségnél foglalkoztatott köztisztviselőknek a képviselő-testület az alábbi szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat állapítja meg:

1. eseti szociális segély,
2. illetményelőleg,
3. temetési segély,
4. szülési segély,
5. beiskolázási segély,
6. Köztisztviselői lakásépítéséhez, vásárláshoz hitelintézettől igényelt állami kezességvállalás,
7. Tanulmányok támogatása,
8. családalapítási támogatás,
9. egészségügyi juttatás,
10. hivatali gépjármű használata,
11. cafeteria-juttatás.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt juttatások, támogatások mértékére, feltételeire, az elbírálás és elszámolás rendjére, valamint a visszatérítés szabályaira a Ktv. 49/F. § (4) bek. és 49/H. § (3) bek. alkalmazandó.

(3) A juttatások, támogatások fedezetére a képviselő-testület a költségvetési rendeletben összevont

keretet biztosít.

### 3. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2010. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, a Körjegyzőség hivatalában a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László*  
*polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*Körjegyző*

#### **Záradék:**

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*Körjegyző*

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>3.</b>	<i>Előterjesztés a fehérgyarmati Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetésének elfogadására.</i>	<i>Márton László</i> <i>Polgármester</i>

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

#### **Kérdés, hozzászólás:**

##### ***Márton László Polgármester:***

A jelzőrendszere házi segítségnyújtás finanszírozása 2010-től új alapokon nyugszik. Nem normatív finanszírozási rendszerben van, hanem pályázati forrásból lehet a feladatellátást finanszírozni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a gondozónők megbízási díja a felére csökkent.

##### ***Fülep László képviselő:***

Sajnos, hogy lecsökkentették a megbízási díját a gondozónőknek, hiszen akár éjszaka is menniük kell, ha jelzés érkezik.

##### ***Márton László Polgármester:***

Javaslom, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint fogadjuk el, és amennyiben lehetőségünk lesz rá, a második félévben saját költségvetésünk terhére kiegészítjük a díjat.

***Márton László polgármester*** lezárja a vitát, és felteszi szavazásra a 3. napirendi pontot.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
3/2010.(II. 15.) FKKT. számú határozata  
A FELSŐ-TISZA VIDÉKI GYERMEKJÓLÉTI ÉS SZOCIÁLIS**

# INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL.

## *A képviselő-testület*

1. A Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 2010. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
2. Felhívja a Polgármestert az 1. pont szerinti költségvetés végrehajtásában való közreműködésre.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Polgármester

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László  
Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*

## Határozatról értesül:

4. Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 29-31.
5. Fehérgyarmat Város Jegyzője 4900 Fehérgyarmat, Kiss E. u. 2.
6. Irattár

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>4.</b>	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra vízdíjemelés tárgyában.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

## **Kérdés, hozzászólás:**

### ***Márton László Polgármester:***

Számításaim szerint az előterjesztésben foglaltak egy átlagos család esetében havi 1000,- Ft emelkedést jelent.

### ***Tóth Jenő C.K.Ö. elnöke:***

Több településen az önkormányzat átvállalja a lakossági vízdíjemelkedésből származó terheket. Fülesd Községben ez miért nem lehetséges?

### ***Márton László Polgármester:***

Azok az önkormányzatok valószínűleg jobb anyagi helyzetben vannak. Fülesd Község Önkormányzat költségvetése ezt sajnos nem tudja átvállalni.

### ***Varga Tibor képviselő:***

Választani kell, hogy vízdíj, vagy gyermekétkeztetés. Ha a gyerekek térítési díját kellene fizetni, az jobb lenne?

### ***Szabó Endre képviselő:***

Ha nem kerül kifizetésre a díj, akkor a közműszolgáltató elzárja a vizet.

**Márton László Polgármester:**

Én elmondtam a közműszolgáltató közgyűlésén, hogy a lakosság nem bírja tovább fizetni az emelkedő díjakat, de a többség elfogadta a szolgáltató javaslatát.

**Szabó Endre képviselő:**

Nálunk sem a szándékkal lenne a baj, de az önkormányzatnak nincs miből segíteni.

**Fülep László képviselő:**

Ha az önkormányzat tudna segíteni ebben is a lakosságnak, akkor azt azonnal megtenné.

**Márton László Polgármester**

Örülök, ha a segélyeket határidőre ki tudjuk fizetni.

**Márton László Polgármester** lezárja a vitát, és felteszi szavazásra a 4. napirendi pontot.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelete  
AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ KÖZÜZEMI VÍZMŰBŐL  
SZOLGÁLTATOTT IVÓVÍZÉRT FIZETENDŐ DÍJRÓL SZÓLÓ  
10/2004. (V. 03.) FKKT. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.**

Fülesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § -ában foglalt felhatalmazás alapján eljárva, az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjról szóló 10/2004. (V. 03.) FKKT. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjról szóló 10/2004. (V. 03.) FKKT. rendelet 3. § (1) bekezdésével megállapított 1. számú melléklet helyébe e rendelettel elfogadott 1. számú melléklet lép.

**2. §**

- (1) Ez a rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2009. (II. 26.) FKKT. rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, a Körjegyzőség hivatalában a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László  
polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*

**Záradék:**

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17.

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*

1. számú melléklet a 2/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés-tisztítás díjai:

IVÓVÍZ	
Alapdíj minden fogyasztó részére	395,- Ft/hó + ÁFA
Ivóvíz változó díj lakossági	210,- Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA
Ivóvíz változó díj közületi	266,- Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA
SZENNYVÍZ	
Csatorna alapdíj minden fogyasztó részére	150,- Ft/hó + ÁFA
Csatorna változó díj lakossági	231,- Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA
Csatorna változó díj közületi	320,- Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>5.</b>	<i>Előterjesztés rendeletalkotásra lakossági szilárdhulladékkezelési közszolgáltatási díj módosítására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás:**

***Márton László Polgármester:***

Számításaim szerint ez Községünk esetében csökkenést jelent.

***Fülep László képviselő:***

Ésszerűtlen, hogy hetente szállítják a szemetet, és ilyen magas díjat fizetünk érte.

***Varga Tibor képviselő:***

Fehérgyarmaton chipes rendszere van, talán érdemes lenne ezt nálunk is bevezetni.

***Tóth Jenő C.K.Ö. elnöke:***

Ehhez is azt szeretném hozzáfűzni, hogy túl sok a lakosság terhe, és több önkormányzatnál ezt is átvállalják.

***Márton László Polgármester*** lezárja a vitát, és felteszi szavazásra az 5. napirendi pontot.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
3/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelete  
A KÖZTERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSÁRÓL ÉS A TELEPÜLÉSI  
SZILÁRDHULLADÉKKAL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ  
3/2004. (II. 23.) FKKT. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.**

Fülesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról (továbbiakban: Hgt.) 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló többször módosított 3/2004. (II. 23.) FKKT. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**3. §**

A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 3/2004. (II. 23.) FKKT. rendelettel megállapított 1. számú melléklet helyébe e rendelettel elfogadott 1. számú melléklet lép.

**4. §**

(3) Ez a rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 6/2009. (III. 30.) FKKT. rendelet.

(4) A rendelet kihirdetéséről a Körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, a Körjegyzőség hivatalában a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

Fülesd, 2010. február 15.

Márton László  
polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző

**Záradék:**

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző

1. számú melléklet a 3/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez

2010. március 1. napjától 2010. december 31. napjáig a lakossági hulladékkezelési közszolgáltatói díj:

**1 db 120 literes edény (annak megfelelő térfogatú hulladék) heti rendszeres ürítésének, a hulladék elszállításának és a környezetre ártalmatlan lerakásának havi díja:**

**672,- Ft/ürítés + ÁFA**

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>6.</b>	<i>Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének elfogadására.</i>	<i>Márton László Polgármester</i>

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás:**

***Márton László Polgármester:***

Sajnos az előterjesztésből és a tervezetből látszik, hogy a megszorítások a legjellemzőbbek a 2010. évi költségvetésre.

***Varga Tibor képviselő:***

A normatíva csökken, a kiadások pedig növekednek.

***Fülep László képviselő:***

Nincs önkormányzat a valóságos értelemben, hiszen nincs miből gazdálkodni, ezért gazdasági önállóságról nem beszélhetünk. Az évek során a helyzet egyre csak rosszabb. Az önkormányzatsnak arról kellene szólnia, hogy a lakosságot támogatjuk, de nem lehetséges, mert a központi költségvetés adja az anyagi forrásokat, és ő diktál.

***Márton László Polgármester*** lezárja a vitát, és felteszi szavazásra a 6. napirendi pontot.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**FÜLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
 4/2010. (II. 17. ) FKKT.  
 önkormányzati r e n d e l e t e  
 AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK  
 MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL.**

Fülesd Község Önkormányzat képviselőtestülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 65. § (1) bek. és az Áht. 71. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 16. § (1) bekezdésében meghatározott jogköre alapján – tekintettel a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényre (továbbiakban költségvetési törvény) – az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

***A rendelet hatálya***

**1. §**

(1) A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságára, a Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzőségére (továbbiakban: körjegyzőség) és az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményre terjed ki.

***A költségvetés címrendje***

**2. §**

(1) Az államháztartásról szóló törvény 67. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) A részben önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szerv, az önkormányzat külön-külön alkotnak egy-egy címet. A címrendet a költségvetési rendelet 3 számú melléklete tartalmazza.

### *A költségvetés bevételei és kiadásai*

#### **3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetését

<b>86.152 E Ft</b>	<b>bevételek</b>
<b>124.290 E Ft</b>	<b>kiadással</b>
<b>38.138 E Ft</b>	<b>forráshiánnyal</b>

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésében megállapított bevételek forrásonkénti megoszlását és a kiadásokat jogcímenként az 1. számú melléklet, kiadások jogcímenkénti megoszlását szakfeladatonként, és a céljellegű támogatásokat a rendelet 2. számú melléklete szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait, a költségvetési év folyamatai és áthúzódó hatásai, valamint a gazdasági előrejelzések ismeretében a 4/a és 4b. számú mellékletek szerint állapítja meg.

(4) A kisebbségi önkormányzat bevételeit és kiadásait elkülönítetten tartalmazó mérleget a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselőtestület.

(5) Az átadott pénzeszközök részletezését a képviselő-testület a rendelet 5. számú melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

(6) Az átvett pénzeszközök részletezését a képviselő-testület a rendelet 6. számú melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

(7) A költségvetési engedélyezett létszámkeretet a rendelet 7. számú melléklete szerint állapítja meg.

(8) A normatív állami hozzájárulásokat jogcímenként a 8. számú melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a rendelet 9/a. és 9/b. melléklete szerint állapítja meg.

#### **4. §**

A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg.

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási kiadások feladatonkénti részletezését a 10. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetésében a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 11. számú melléklet szerint határozza meg.

(3) A többéves kihatással járó kötelezettségek előirányzatát éves bontásban a 12. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatát véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 13. számú melléklet szerint fogadja el.

(5) A képviselő-testület a helyi cigány kisebbségi önkormányzat és a Körjegyzőség, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervek pénzellátási ütemtervét a 14. számú melléklet szerint állapítja meg.

### *A költségvetés végrehajtásának szabályai*

## **5. §**

Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a körjegyző a felelős.

## **6. §**

(1) Az önkormányzatnak önállóan gazdálkodó költségvetési szerve nincs.

(2) A köztisztviselői illetményalap összege 38.650,-Ft.

## **7. §**

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. § /1/ bekezdésében meghatározott forráshiány fedezetére az 1. számú melléklet szerinti forrás kiegészítő rövidlejáratú működési hitelt 5.000.000 Ft-ot meg nem haladó részletekben felvegyen.

## **8. §**

A képviselőtestület felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy a forráshiány erejéig nyújtson be pályázatot az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok kiegészítő állami támogatására.

## **9. §**

Megbízta a polgármestert, hogy kutassa valamennyi, az önkormányzat céljait szolgáló pályázati lehetőséget, ezek benyújtására tegyen javaslatot a képviselőtestülethez.

## **10. §**

Felhatalmazást ad a képviselőtestület a polgármesternek, hogy az e rendelettel jóváhagyott előirányzatok között 1 millió forint összeghatárig átcsoportosítást hajtson végre, melyről az átcsoportosítás negyedévének utolsó napjáig köteles beszámolni. Ezen összeghatár fölötti átcsoportosítás jogát magának tartja fenn.

## **11. §**

500.000 Ft összeghatárig az önkormányzat tulajdonával, vagyonával kapcsolatos kötelezettségvállalásra a polgármestert felhatalmazza. Ezen összeghatár feletti kötelezettségvállalásról, összeghatárra tekintet nélkül minden vagyonértékesítésről a képviselőtestület dönt.

## **12. §**

(1) Az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerve e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerv a többletbevétele terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével, a biztonságos működés szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(3) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatukat saját hatáskörben nem módosíthatja, arra csak a képviselőtestület jóváhagyását követően kerülhet sor.

(4) A részben önállóan gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szerv számviteli rendjére az önkormányzat számviteli politikájában és számlaendjében rögzítettek az irányadóak.

(5) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pénzellátásáról a körjegyzőség köteles gondoskodni a költségvetési rendelet 11. számú mellékletét képező pénzellátási terv alapján.

## **13. §**

(1) A feladat elmaradásból származó megtakarítások felhasználására csak a képviselőtestület engedélyével kerülhet sor.

(2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv köteles betartani.

#### **14. §**

A temetési segély alapjául szolgáló helyben szokásos temetési költség összege 2010. évben 80.000 Ft.

#### ***A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése***

#### **15. §**

(1) A költségvetés végrehajtását a körjegyzőség köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját költségvetési szerve belső ellenőrzésének megszervezéséről.

#### ***Záró és vegyes rendelkezések***

#### **16. §**

Megadja a képviselőtestület a polgármesternek a felhatalmazást arra, hogy a 2011. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig 2010. évi szinten gondoskodjon az átmeneti gazdálkodásról.

#### **17. §**

2010. évben az e rendelet hatálybalépéséig tartó átmeneti gazdálkodást elfogadja.

#### **18. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2010. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet módosítása a kihirdetést követő 2. napon lép hatályba.

(3) E rendelet 2013. december 31. napján hatályát veszti.

(4) A rendeletet a körjegyzőségi hivatalban lehet megtekinteni, melyre a lakosság figyelmét az önkormányzati hivatal épületén kívül elhelyezett hirdetőtáblán hirdetménnyel kell felhívni.

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László*  
*polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*körjegyző*

**Záradék: A rendelet kihirdetésének időpontja 2010. február 17.**

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*Körjegyző*

1. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez

**2010.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

*Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2010. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	4	5	6
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)</b>	<b>19 755</b>		
<b>2.</b>	<b>I/1. Intézményi működési bevételek</b>	<b>1 205</b>		
<b>3.</b>	<b>I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)</b>	<b>18 550</b>		
3.1.	Illetékek			
3.2.	Helyi adók	35		
3.3.	Átengedett központi adók	18 515		
3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			
<b>4.</b>	<b>II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)</b>	<b>47 006</b>		
4.1.	Normatív hozzájárulások	14 853		
4.2.	Központosított előirányzatok	571		
4.3.	Színházi támogatás			
4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás	31 582		
4.5.	Kiegészítő támogatás			
4.6.	Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
4.7.	<i>Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)</i>			
4.7.1.	Cél- címzett támogatás			
4.7.2.	Fejlesztési és vis major támogatás			
4.7.3.	Egyéb központi támogatás			
<b>5.</b>	<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...+5.3)</b>	<b>1 746</b>		
5.1.	Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése	1 300		
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	446		
5.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
<b>6.</b>	<b>IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)</b>	<b>9 537</b>		
6.1.	<i>Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	<i>1 190</i>		
6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.1.2.	EU támogatás			
6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.1.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	1 190		
6.2.	<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>	<i>8 347</i>		
6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.2.2.	EU támogatás			
6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	8 347		
6.3.	<i>Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről</i>			
6.4.	<i>Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről</i>			
<b>7.</b>	<b>V. Tám. kölcs. visszatér. ig.bev., értékp. bev. (7.1+7.2)</b>			
7.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
<b>8.</b>	<b>VI. Előző évi várható pénzm. igénybevétele (8.1.+8.2)</b>	<b>7 005</b>		
8.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	5		
8.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	7 000		
<b>9.</b>	<b>VII. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele</b>			
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8+9)</b>	<b>85 049</b>		
<b>11.</b>	<b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1+...+11.4)</b>	<b>39 241</b>		
11.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök bevételei	38 138		
11.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök bevételei	1 103		
11.3.	Értékpapírok bevételei			
11.4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
<b>12.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)</b>	<b>124 290</b>		

*Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2010. évi
----------	----------------	-----------

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	4	5	6
<b>1.</b>	<b>I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)</b>	<b>103 665</b>		
1.1.	Személyi juttatások	19 412		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 377		
1.3.	Dologi kiadások	11 265		
1.4.	Egyéb folyó kiadások	3 398		
1.5.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.6.	Támogatásértékű működési kiadás	31 605		
1.7.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
1.8.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	31 530		
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.11.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
1.12.	Kamatkiadások(működési célú)	1 078		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)</b>	<b>17 884</b>		
2.1.	Felújítás	5 000		
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	12 750		
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	134		
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.5.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>III. Tartalékok (3.1+3.2)</b>	<b>600</b>		
3.1.	Általános tartalék	600		
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>IV. Hitelek kamatai (felhalmozási célú)</b>	<b>622</b>		
<b>5.</b>	<b>V. Egyéb kiadások</b>			
<b>6.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)</b>	<b>122 771</b>		
<b>7.</b>	<b>VI. Finanszírozási kiadások (6.1+...+6.4)</b>	<b>1 519</b>		
7.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök kiadásai			
7.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai	1 519		
7.3.	Értékpapírok kiadásai			
7.4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
<b>8.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)</b>	<b>124 290</b>		

*2. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez*

*Ezer forintban*

KIADÁSI JOGCÍMEK	SZAKFELADAT	Eredeti	Módosított előirányzat	Teljesítés
------------------	-------------	---------	------------------------	------------

		<b>előirányzat</b>		
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841126	54 761		
Helyi kisebbségi önkormányzat	841127	576		
Közcélnél foglalkoztatás	890441	9 991		
Város-és községgazdálkodás	841403	5 626		
Közvilágítási feladatok	841402	2 170		
Köztemető- fenntartás és működtetés	960302	151		
Falugondnoki szolgáltatás	889928	14 080		
Rendelkezésre állási támogatás	882111	14 706		
Rendszeres szociális segély, eg. kár.	882111	2 277		
Átmeneti segély	882122	100		
Közgyógyellátás	882202	769		
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	882124	1 017		
Ápolási díj alanyi jogon ny.járulékkal	882115	5 710		
Ápolási díj méltányossági al. ny.jár-ka	882116	1 787		
Temetési segély	882123	80		
Köztemetés	882203	100		
Lakásfenntart.tám. normatív alapon	882113	4 967		
Helyi rendszeres lakásfenntart.támogatás	882114	59		
Óvodázatási támogatás	882119	20		
Mozgáskorlátozottak közlekedési tám.	882125	210		
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ell.	882129	1 000		
Közművelődési tevékenységek és tám.	910501	1 107		
Könyvtári szolgáltatások	910123	2 426		
Általános tartalék	841403	600		
Finanszírozási kiadás				
Lakáshoz jutás támogatása				
Átfutó kiadás				
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>124 290</b>		

3. számú melléklet a 4./2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez

Cím neve, száma		Cigány Kisebbségi Önkormányzat			
<i>Ezer forintban</i>					
Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<i>1</i>		<b>Intézményi működési bevételek</b>			
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
	2	Egyéb saját bevétel			
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések			
	4	Hozam- és kamatbevételek			
<i>2</i>		<b>Támogatások, kiegészítések</b>	571		
	1	Normatív állami hozzájárulás			
	2	Települési és területi kis.önk.műk.támogatása	571		
<i>3</i>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
<i>4</i>		<b>Támogatásértékű bevételek</b>			
	1	Támogatásértékű működési bevételek			
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
<i>5</i>		<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	5		
	1	Előző évi műk.c.pénzmaradvány igénybevétele	5		
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<i>6</i>		<b>Helyi önkormányzati támogatás</b>			
		<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>			
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	576		
<b>Kiadások</b>					
<i>7</i>		<b>Működési kiadások</b>	576		
	1	Személyi juttatások			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			
	3	Dologi kiadások	569		
	4	Egyéb folyó kiadások	7		
	5	Pénzmaradvány átadás			
	6	Támogatásértékű működési kiadás			
	7	Működési célú pénzeszközát. államháztartáson kívülre			
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások			
	11	Tartalékok			
<i>8</i>		<b>Felhalmozási célú kiadások</b>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	4	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
	5	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	6	Felhalmozási célú pénzeszközát. államháztart. kívülre			
		<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>			
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	576		

*4/a. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez*

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások  
2010-2011-2012. évi alakulását külön bemutató mérleg**

*Ezer forintban*

Megnevezés	Sor- szám	2010. évre	2011. évre	2012. évre
1	2	3	4	5
<b>I Működési bevételek és kiadások</b>				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási ÁFA visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01	1 205	1 265	1 328
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02	18 550	19 478	20 452
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	44 917	47 163	49 521
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	1 190	1 250	1 313
Támogatásértékű (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08	38 138	40 045	42 047
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	5	5	6
<b>Működési célú bevételek összesen (01+...+10)</b>	<b>11</b>	<b>104 005</b>	<b>109 206</b>	<b>114 667</b>
Személyi juttatások	12	19 412	20 383	21 402
Munkaadókat terhelő járulékok	13	5 377	5 646	5 928
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés és kamatkifizetés )	14	14 403	15 123	15 879
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16	31 605	33 185	34 845
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	17	31 530	33 107	34 762
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21	1 078	1 132	1 189
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Általános tartalék	23	600	630	662
<b>Működési célú kiadások összesen (12+...+23)</b>	<b>24</b>	<b>104 005</b>	<b>109 206</b>	<b>114 667</b>

*4/b. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez*

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások  
2010-2011-2012. évi alakulását külön bemutató mérleg**

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások**

*Ezer forintban*

Megnevezés	Sor- szám	2010. évre	2011. évre	2012. évre
1	2	3	4	5
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25	1 040		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26	446	446	446
Fejlesztési célra felhasználható támogatások	27	2 089	2 089	2 089
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29	8 347	2 000	2 000
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási ÁFA visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	32	260		
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34	1 103		
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	36	7 000		
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen (25+..+36)</b>	<b>37</b>	<b>20 285</b>	<b>4 535</b>	<b>4 535</b>
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	38	12 750	2 000	
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	39	5 000		2 000
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés	40	260		
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42	134		
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45	1 519	1 913	1 913
Hosszú lejáratú hitel kamata	46	622	622	622
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen (38+..+48)</b>	<b>49</b>	<b>20 285</b>	<b>4 535</b>	<b>4 535</b>
<b>Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN (11+37)</b>	<b>50</b>	<b>124 290</b>	<b>113 741</b>	<b>119 202</b>
<b>Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN (24+49)</b>	<b>51</b>	<b>124 290</b>	<b>113 741</b>	<b>119 202</b>

*5. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez*

**Átadott pénzeszközök részletezése**

<b>Támogatásértékű működési célú pénzeszközátadások</b>	<b>Eredeti előirányzat Ezer Ft</b>
Intézményfenntartó társulás keretében ÁMK Kölcese Önkormányzatának	14 436
Körjegyzőség intézményfinanszírozására Sonkád Önkormányzatának	14 660
Szociális Központ intézményfenntartó Sonkád Önkormányzatának	928
<i><b>Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás részére:</b></i>	
Tagdíj	100
Központi orvosi ügyelet fenntartására	1 400
Pedagógiai szakszolgálat	11
<i><b>Egyéb pénzeszközátadások</b></i>	
Szilárdhulladékgazd. Társ. hozzájárulás.	15
Állati hulla megsemmisítés díj Kölcese Önk-nak	30
Tűzoltóság	10
Polgári védelem	15
<b>Működési célú pénzeszközátadások összesen:</b>	<b>31 605</b>

<b>Támogatásértékű felhalmozási célú pénzeszközátadások</b>	<b>Eredeti előirányzat Ezer Ft</b>
Szociális Központ felújításra (saját erő)Sonkád Önkormányzatának	134
<b>Felhalmozási célú pénzeszközátadások összesen:</b>	<b>134</b>

*6. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez*

**Átvett pénzeszközök részletezése**

<b>Támogatásértékű működési célú pénzeszközátvétel</b>	<b>Eredeti előirányzat Ezer Ft</b>
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásának kifizetésére	210
Költségvetési szervtől átvett támogatás gyermekvédelmi támogatás kifizetésére	980
<b>Támogatásértékű működési bevételek összesen:</b>	<b>1 190</b>

<b>Támogatásértékű felhalmozási célú pénzeszközátvétel</b>	<b>Eredeti előirányzat Ezer Ft</b>
FVM-től kapott támogatás falugondnoki gépjármű beszerzésére	8 347
<b>Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>8 347</b>

**Költségvetési létszámkeret**

Megnevezés	Létszámkeret	
	Fő	
	Kjt. és Mt. XII. fejezet hatálya alá tartozók	Közhasznú és közcélu foglalkoztatásban résztevők
<b>Szakfeladatok:</b>		
841126 Önkormányzati igazgatás-polgármester	1	
841127 Helyi kisebbségi önkormányzat		
841402 Közvilágítás		
841403 Város- és községgazdálkodás		
889928 Falugondnoki szolgáltatás	1	
890441 Közcélu foglalkoztatás		10
751878 Közvilágítás		
910123 Könyvtári szolgáltatás	1	
910501 Közművelődési tevékenység		
<b>Külsősök</b>		
841126 Helyi önkormányzat választott vezetői(képviselők)		5
960302 Köztemető fenntartás		1
Önkormányzat által folyósított ellátások		
Önkormányzat által átadott pénzeszközök		
<b>Mindösszesen külsősök nélkül</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>Mindösszesen választott vezetők</b>		<b>6</b>

A 2010. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Jogcím	Fajlagos mérték	Mutatószám	Összesen (2x3)	SZJA részesedés	SZJA részesedés (4x5)	Állami hozzájárulás (4-6)
	Ft/fő	fő (ellátott)	E Ft	%-a	E Ft	E Ft
1	2	3	4	5	6	7
<b>Település üzemeltetési, igazgatási és sportfeladatok támogatása</b>			<b>2 600</b>			<b>2 600</b>
a.Lakosságszám szerint	1 947	495	964			964
b.Településenként legalább 2.600eFt-ra történő kiegészítés			1 636			1 636
c.Közösségi közlekedési feladatok						
d.Települési sportfeladatok						
<b>Társadalmi,gazdasági és infrast.elmaradott,súlyos fogl.gond.küzdő önk.feladatai</b>	<b>4 221</b>	<b>495</b>	<b>2 089</b>			<b>2 089</b>
<b>Közművelődési és közgyűjteményi feladatokra</b>						
<b>Pénzbeli szociális juttatások</b>			<b>8 167</b>			<b>8 167</b>
<b>Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás</b>			<b>1 997</b>			<b>1 997</b>
a.Falugondnoki szolgáltatás támogatása			1 997			1 997
b.Házi segítségnyújtás támogatása			-----			-----
c.Időskorúak nappali ellátása			-----			-----
<b>NORMATÍV HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZ.</b>			<b>14 853</b>			<b>14 853</b>
Szociális továbbképzés és szakvizsga						
Közcélú foglalkoztatás támogatása						
<b>NORMATÍV KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁM. ÖSSZ.</b>			<b>9</b>			<b>9</b>
SZJA 8%-a			1 588			1 588
SZJA kiegészítés a jöv.diff.mérséklésére			15 177			15 177
<b>Összesen:</b>			<b>31 618</b>			<b>31 618</b>

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2010. évi Eredeti Ei.	2010. évi Módosított.Ei..	Teljesítés	Megnevezés	2010. évi Eredeti Ei.	2010. évi Módosított.EI	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	1 205			Személyi juttatások	19 412		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	18 550			Munkaadókat terhelő járulék	5 377		
Támogatások, kiegészítések	44 917			Dologi kiadások	11 005		
Támogatásértékű bevételek	1 190			Egyéb folyó kiadások	3 398		
Véglegesen átvett pénzeszk.				Pénzmaradvány átadás			
EU támogatás				Támogatásértékű műk.kiadás	31 605		
Finanszírozási bevételek	38 138			Garancia és kezességváll.kiadás			
Előző évi pénzmaradvány	5			Társadalom- és szociálpol.jutt.	31 530		
Előző évi közp-i ktg.vetési kieg.				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Átfutó,függő,kiegy.bevételek				Pénzforgalom nélküli kiadások			
				Kamatkiadások	1 078		
				Általános tartalék	600		
				Finanszírozási kiadások			
				Egyéb kiadások			
				Átfutó kiadás			
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>104 005</b>			<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>104 005</b>		
<b>Hiány:</b>	<b>---</b>			<b>Többlet:</b>	<b>----</b>		

## II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban*

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2010. évi Eredeti Ei.	2010. évi Mód.Ei.	Teljesítés	Megnevezés	2010. évi Eredeti Ei	2010. évi Mód.Ei.	Teljesítés
Tárgyi eszk. értékesítése áfával	1 300			Felújítás	5 000		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	446			Intézményi beruházás	12 750		
Pénzügyi befektetések bevételei				Ért. tárgyi eszk. utáni áfa befizetése	260		
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Felhelm.c.felhasználható támogatás	2 089			Felhalm. célú pénzeszközátadás áh-on belülrre	134		
Fejlesztési és vis maior támogatás				Céltartalélok			
Központosított előirányzatokból támogatás				EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támogatásértékű felh. bevételek	8 347			Finanszírozási kiadások(hosszú lej.hitel visszafizetése)	1 519		
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Hosszú lej. hitel kamata	622		
EU támogatás				Egyéb kiadások			
Finanszírozási bevételek(hosszú lej.hitelfelvétel)	1 103						
Egyéb bevételek							
Előző évi felh.pénzmaradvány	7 000						
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>20 285</b>			<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>20 285</b>		
<b>Hiány:</b>	<b>----</b>	<b>----</b>		<b>Többlet:</b>		<b>----</b>	

Beruházási kiadások előirányzata célonként

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2010. évi előirányzat	2010. évi mód.előirányzat	2010.évi Teljesítés
1	2	3	5	5	
Falugondnoki gépjármű vásárlása	10 750	2010	10 750		
Könyvtár-beruházás	2 000	2010	2 000		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>12 750</b>		<b>12 750</b>		

Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

*Ezer forintban*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2010.évi előirányzat	2010. évi mód. előirányzat	2010.évi Teljesítés
1	2	3	4	5	6
Községháza épületének felújítása	5 000	2010	5 000		-
					-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 000</b>		<b>5 000</b>		----

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek  
célok szerint, évenkénti bontásban

Ezer forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2010. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2010.	2011.	2012.	2012. után	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9=(4+5+6+7+8)</b>
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke)		3 500					3 500
2.	Rulírozó hitelkeret	200 9	3 500					3 500
3.	Forgóeszköz hitel							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke)		3 842	1 333	1 466	1 619	4 722	12 982
5.	Ifjúsági klub Közkincs hitele	200 6	1 064	304	304	304	4 006	5 982
6.	Óvoda és Szociális konyha hitele	200 6	2 778	1 029	1 162	1 315	716	7 000
7.	<b>Beruházás feladatonként</b>							
8.	.....							
9.	.....							
10.	<b>Felújítás célonként</b>							
11.	.....							
12.								
<b>Összesen (1+4+7+10)</b>			<b>7 342</b>	<b>1 333</b>	<b>1 466</b>	<b>1 619</b>	<b>4 722</b>	<b>16 482</b>

Előirányzat-felhasználási ütemterv  
2010. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételi előirányzatok</b>													
2.	Működési bevételek	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 642	19 755
3.	Támogatások	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 919	47 066
4.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.	37	37	1 339	37	37	37	37	37	37	37	37	37	1 746
5.	Átvett pénzeszközök	108	108	8 347	108	108	108	108	108	108	108	108	110	9 537
6.	Finanszírozási bevételek	3 467	3 467	1 103	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 468	39 241
7.	Előző évi pénzmaradvány	5			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			7 005
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	<b>Bevételi előirányzat összesen:</b>	<b>9 180</b>	<b>9 175</b>	<b>16 352</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>9 175</b>	<b>9 183</b>	<b>124 290</b>
12.	<b>Kiadási előirányzatok</b>													
13.	Személyi juttatások	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 625	19 412
14.	Járadékok	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	449	5 377
15.	Dologi jellegű kiadások	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 232	14 663
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások			10 750	1 134	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			17 884
17.	Támogatásért. működési kiadás	2 811	2 811		3 000	2 997	2 997	2 997	2 997	2 998	2 997	3 000	2 000	31 605
18.	Társ. és szociálpolitikai juttatás	2 816	2 811	2 049	2 488	2 625	2 625	2 625	2 625	2 624	2 625	2 618	2 999	31 530
19.	Tartalékok												600	600
20.	Hitelek kamatai	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	145	145	1 700
21.	Finanszírozási kiadások	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	133	1 519
22.	Egyéb kiadások													
23.	<b>Kiadási előirányzat összesen:</b>	<b>9 180</b>	<b>9 175</b>	<b>16 352</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>10 175</b>	<b>9 175</b>	<b>9 183</b>	<b>124 290</b>

14. számú melléklet a 4/2010. (II. 17.) FKKT. önkormányzati rendelethez

Pénzellátási terv  
2010. évre

Sor- szám	Intézmény	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Kisebbségi Önkormányzat	5	285					286						576
3.	Sonkád Körjegyzőségnek	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 405	14 660
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
24.	<b>Összesen:</b>	<b>1 210</b>	<b>1 490</b>	<b>1 205</b>	<b>1 205</b>	<b>1 205</b>	<b>1 205</b>	<b>1 491</b>	<b>1 205</b>	<b>1 205</b>	<b>1 205</b>	<b>1 205</b>	<b>1 405</b>	<b>15 236</b>

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>7.</b>	<i>Előterjesztés szociális rendelet alkotására.</i>	Márton László Polgármester

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás nem volt.**

A képviselő-testület vita nélkül döntött a 7. napirendi pont tárgyában.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2010. (II. 17.) FKKT.  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK HELYI  
SZABÁLYOZÁSÁRÓL.**

**I. Fejezet: Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet személyi hatályára az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

1. az Szt.-ben szabályozott pénzbeli ellátások közül
  - a) az Szt. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott rendszeres szociális segélyre,
  - b) lakásfenntartási támogatásra,
  - c) az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díjra,
  - d) átmeneti segélyre,
  - e) temetési segélyre,
2. A természetben nyújtott szociális ellátások közül
  - a) a köztemetésre,
  - b) az Szt. 50. § (3) bekezdésében meghatározott közgyógyellátásra,
3. a szociális szolgáltatások közül
  - a) az étkeztetésre,
  - b) a házi segítségnyújtásra,

- c) családsegítésre,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra,
- e) támogató szolgáltatásra,
- f) nappali ellátásra.

(3) A rendelet területi hatálya a szociális ellátások tekintetében Fülesd Község Önkormányzat közigazgatási területe, a szociális szolgáltatások tekintetében Sonkád és mikro-körszete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ (továbbiakban: Alapszolgálati Központ) ellátási területe, melyet az alapító okirat határoz meg.

## **2. Értelmező rendelkezések**

### **2. §**

A rendeletben visszatérően alkalmazott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **3. Hatáskörgyakorlás**

### **3. §**

(1) E rendeletben szabályozott szociális feladat- és hatásköröket

- 1) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- 2) a körjegyző,
- 3) a polgármester gyakorolja.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete

- 1) az Szt. 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatást,
- 2) az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,
- 3) átmeneti segélyt állapít meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a temetési segéllyel kapcsolatos hatáskörök gyakorlását.

## **4. Eljárási rendelkezések**

### **4. §**

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmet Sonkád-Fülesd Községek Körjegyzősége hivatalában lehet benyújtani. (4964 Fülesd, Kis u. 4.)

(2) E rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmet a rendelet mellékleteiben elhelyezett formanyomtatványon kell benyújtani.

- 1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon,
- 2) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon,
- 3) A temetési segély iránti kérelmet a rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.

(3) A kérelemhez csatolandó okiratokra a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól (továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(4) Az ápolási díj és az átmeneti segély iránti kérelem elbírálásához a kérelem kötelező melléklete a családgondozó által elkészített környezettanulmány. Egyéb támogatási formák esetében a képviselő-testület döntésétől függően lehetséges környezettanulmány elkészítése.

## 5. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátás igénybevételére az Szt. 17. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az Szt. 17. § (5) bekezdés alkalmazásában: A megélhetés súlyos veszélyeztetettségét az ellátott és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyoni, jövedelmi és szociális helyzetének együttes figyelembe vételével vizsgálja a képviselő-testület.

## II. Fejezet: Pénzbeli ellátások

### 1. Aktív korúak ellátása

#### 6. §

(1) Az Szt. 37/B. § (1) bek. b)-c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy az Alapszolgáltatási Központ Fülesdi székhelyű családgondozójával (továbbiakban: családgondozó) az együttműködést vállalja e rendelet 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatban.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személy köteles

1. a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a családgondozónál nyilvántartásba vetetni magát,
2. a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni, - melynek kidolgozásához szükséges a rendelet 5. számú melléklete szerinti esetszemle és a rendelet 6. számú melléklete szerinti beilleszkedési terv elkészítése - és az ezen alapuló együttműködési megállapodást a rendelet 7. számú melléklete szerinti formanyomtatványon megkötöni,
3. az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani,
4. folyamatosan kapcsolatot tartani a családgondozóval – melynek nyilvántartására szolgál a rendelet 8. számú melléklete szerinti folyamatkövetési kiskönyv - és legalább kéthavonta eleget tenni a családgondozó által megjelölt időpontban a megjelenési kötelezettségének.

(3) A Családsegítő a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezi:

- 1) egyéni képességeket fejlesztő,
- 2) életmódot formáló,
- 3) egyéni életvezetési,
- 4) mentálhigiénés,
- 5) rehabilitációs,
- 6) reintegrációs,
- 7) álláskeresésre irányuló,
- 8) munkára és pályára állítási,
- 9) pályakorrekciós

csoportfoglalkozások és tanácsadások.

(4) Az együttműködési kötelezettség felróható megszegésének minősül, ha a jogosult:

1. a családgondozónál nem jelenik meg határidőben, és nem veteti magát nyilvántartásba,
2. nem működik közre a beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
3. nem köti meg az együttműködési megállapodást a családgondozóval,
4. megszegi az együttműködési megállapodásban foglaltakat, különösen, ha nem tesz eleget együttműködési, vagy megjelenési kötelezettségének.

(5) Nem minősül felróhatóknak az együttműködési kötelezettség megszegése, ha azt a jogosult a családgondozóhoz benyújtott okiratokkal - különösen orvosi igazolás, zárójelentés, hatósági bizonyítvány - kimentti.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a családgondozó egy munkanapon belül a rendelet 9. számú melléklete szerinti értesítéssel, új határidő tűzésével felhívja a jogosultat, hogy tegyen eleget a jogerős határozatban, illetve az együttműködési megállapodásban foglaltaknak, egyidejűleg tájékoztatja arról, hogy az együttműködési kötelezettség másodszori felróható megszegése esetén az Szt. 37/F. § (1) bekezdés c) pontja alapján az aktív korú ellátásra való jogosultsága megszüntetésre kerül.

(7) A családgondozó a (6) bekezdésben foglalt kötelezettségén túl köteles a jogosultságot megállapító jegyzőt a rendelet 10. számú melléklete szerinti formanyomtatványon tájékoztatni arról, ha a rendelkezésére álló adatok alapján megállapítja, hogy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételei már nem állnak fenn, értesítésével egyidejűleg a rendelkezésére álló valamennyi okiratot is megküldeni köteles.

## **2. Lakásfenntartási támogatás**

### **7. §**

(1) A képviselő-testület helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg önálló ellátásként annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-t, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és a lakás négyzetméterére jutó helyben elismert költség szorzata.

a.) Az elismert lakásnagyság mértéke:

aa) ha a háztartásban egy személy lakik 35m<sup>2</sup>,

ab) ha a háztartásban két személy lakik 45 m<sup>2</sup>,

ac) ha a háztartásban három személy lakik 55 m<sup>2</sup>,

ad) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m<sup>2</sup>,

ae) ha négy személynél több lakik a háztartásban, az ad) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m<sup>2</sup>, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

b) A lakásfenntartási támogatás 1 m<sup>2</sup>-re jutó helyben elismert havi költsége 450.-Ft.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havi 2.500,- Ft.

(4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet egész évben folyamatosan lehet benyújtani.

(5) A támogatást egy évre kell megállapítani azon hónap első napjától, amelyik hónapban a kérelem benyújtásra került.

### **3. Átmeneti segély**

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni átmeneti segélyt nyújt.
- (2) Átmeneti segélyben csak azt a személyt lehet részesíteni,
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíjat,
  - b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíj 150 %-át nem haladja meg.
- (3) A segélyre való jogosultság egy alkalomra szól.
- (4) A segélyre jogosító okok:
1. jövedelem igazolt csökkenése,
  2. egészségi állapot romlása,
  3. rendkívüli gyógyító ellátás költsége,
  4. munkahely elvesztése,
  5. kiskorú gyermek védelembe vétele a gyermekek nevelésének, gondozásának elhanyagolása miatt,
  6. közüzemi szolgáltatásból való kikapcsolás a díj elmaradása miatt.
- (5) Az átmeneti segély alkalmankénti legalacsonyabb összege 2000,- Ft, legmagasabb összege a 20.000,- Ft.
- (6) A pénzben nyújtott átmeneti segély az Önkormányzat házipénztárából kerül kifizetésre a határozat meghozatalát követően haladéktalanul.
- (7) Természetbeni átmeneti segély esetén a jogosult a családgondozó közreműködésével vásárolhat saját és vele közös háztartásban élő hozzátartozói szükségleteinek, valamint a képviselő-testület határozatában foglaltak figyelembe vételével.

### **Temetési segély**

#### **9. §**

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Temetési segély nem állapítható meg annak:
- a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő esetén eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
  - b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.
- (3) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.
- (4) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési

önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(5) Az (4) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni.

A megállapított segély összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a jegyző a számlákra rávezeti.

(6) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is, ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségéről.

(7) Ha a temetési költségek viselése az eltemettető, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, ennek igazolására a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását. Kivéve azoknak az adatoknak az igazolását, amelyet a közigazgatási hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartása tartalmaz.

### **10. §**

(1) A segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdés értelmében a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 2010. évben 80.000 Ft.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező és családja egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi minimum nyugdíj 80 %-át nem haladja meg.

(4) A temetési segély a jogosult személynek az önkormányzat házipénztárából kifizetett pénzbeli támogatás.

## **III. Fejezet: Természetben nyújtott szociális ellátások**

### **1. Köztemetés**

#### **11. §**

A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól különös méltánylást érdemlő esetben mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum összegét, és a köztemetés költsége a család létfenntartását veszélyeztetné.

### **2. Közgyógyellátás**

#### **12. §**

(1) Méltányosságból közgyógyellátás állapítható meg annak a személynek, aki szociálisan rászorult és gyógyító ellátásának költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) szociálisan rászorultnak tekintendő a kérelmező:

- 1) akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át nem haladja meg és
- 2) havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

#### **13. §**

A 15. §-ban szabályozott teltételtől eltérően közgyógyellátás állapítható meg annak a személynek is, aki 70. életévét betöltötte, és családjában az egy főre számított havi jövedelem

az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

### **3. Egyéb természetbeni ellátások**

#### **14. §**

(1) A pénzbeli ellátások különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújthatóak:

- a) élelmiszer kifizetése,
- b) tankönyv kifizetése,
- c) tüzelő kifizetése, biztosítása,
- d) közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
- e) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(2) A pénzbeli ellátások természetbeni ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.

(3) A természetben nyújtott ellátás konkrét formájáról, módjáról a testület a határozatában dönt.

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **15. §**

(1) Az Önkormányzat önállóan, külön társulási megállapodásokban foglaltak alapján, illetve a társulások által fenntartott intézmények keretében a következő ellátásokat biztosítja:

- a) falugondnoki szolgáltatás
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) támogató szolgáltatás,
- g) gyermekjóléti szolgáltatás,
- h) az idősek nappali ellátása,

(2) Az Önkormányzat (1) bekezdésben foglalt ellátásokat a 11. számú mellékletben meghatározott társulásokban fenntartott intézményi keretek között biztosítja.

### **Falugondnoki szolgáltatás**

#### **16. §**

(1) A falugondnoki szolgálatot 1 fő falugondnok látja el.

(2) A falugondnokot a képviselőtestület nevezi ki, s annak tartozik évente egy alkalommal beszámolni.

(3) A falugondnok feladatai:

- Idősek étkeztetésében való közreműködés bevásárlással,
- Gyógyszer kiváltása,
- Betegek háziorvoshoz, szakrendelőbe, kórházba szállítása,
- Családi eseményeken /születés, házasságkötés, haláleset/ szállítás biztosítása,

- Vonatsatlakozáshoz szállítás,
- Kórházi látogatásra szállítás,
- Vetőmag, növényvédőszer, szaporítóanyag beszerzése,
- Háztartási gépek, helyben meg nem vásárolható eszközök beszerzése,
- Háztartási gépek, berendezések javításra szállítása, hazahozatala,
- Sport és kulturális rendezvényekre szállítás biztosítása
- Óvodások intézményvezető által meghatározott szállítása,
- Önkormányzat és körjegyzőség alkalmazottainak hivatalos ügyintézésre, bevasárlásra, továbbképzésre szállítása,
- Rokon, családlátogatás,
- Kiránduláskor szállítás biztosítása,
- Ügyintézés adó, nyugdíj és egészségbiztosítási járulék, kamarai ügyekben

(4) A falugondnoki szolgáltatásért térítési díjat fizetni nem kell.

## **Szociális étkeztetés**

### **17. §**

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről – ebédről – kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szociális rászorultsága annak a jogosultnak, illetve általa eltartottnak állapítható meg, aki nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásában vagy rendszeres szociális segélyben, időskorúak járadékában részesül, 70. életévét betöltötte, egyedül élő, dolgozó családtaggal együtt élő fekvőbeteg, illetve egészségügyi állapota azt egyebekben indokolja.

(3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybe vételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

(4) Az (1) bekezdése szerinti étkeztetést az Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Központ konyhája biztosítja.

(5) Az étkeztetés lebonyolítása, az étel kiszállítása, (betegség, mozgásképtelenség esetén) a Szociális Alapszolgáltatási Központ által e célra foglalkoztatott 1 fő szociális gondozó feladata.

## **Házi segítségnyújtás**

### **18. §**

(1) A képviselőtestület az Szt. 63. §-ában meghatározott Házi segítségnyújtás feladatokat a Sonkád- és mikro- körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja útján látja el.

A képviselőtestület a házi segítségnyújtás feladatainak ellátására egy házi gondozási részkörzetet hoz létre, amelybe a település teljes közigazgatási területe tartozik.

## **Családsegítés**

## **19. §**

A képviselőtestület az Szt. 64. §-ában meghatározott Családsegítési feladatokat a Sonkád- és mikro- körzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központja útján látja el.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

## **20. §**

(1) A képviselőtestület az Sztv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül a Fehérgyarmat Városi Szociális Központ útján látja el.

### **Támogató szolgáltatás**

## **21. §**

(1) A képviselőtestület az Szt. 65/C. §-ában meghatározott Támogató szolgáltatási feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül a Erdőháti mikro körzet támogató szolgálat Túrsvándi körzetközponttal látja el.

### **Szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárási szabályok, térítési díj**

#### *Az ellátás igénybevétele*

## **22. §**

(1) Az ellátás igénybevételének lehetőségére az Szt. 93. § (1)-(2) bekezdéseit kell alkalmazni.

(3) A 18. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelmeket – az *a*), *e*) és az *f*) pontok kivételével – *a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM. rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint kell benyújtani Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez (a továbbiakban: szolgáltatási hely vezetője) a rendelet 12. számú melléklete szerinti formanyomtatványon. A kérelemmel egyidejűleg a rendelet 14. számú melléklete szerinti nyilatkozatot kell tenni. Házi segítségnyújtás iránti kérelem esetén a szociális gondozó a rendelet 15. számú mellékletes szerinti egyszerűsített előgondozási adatlapot állít ki.

(4) Falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani szóban, vagy írásban. Erre vonatkozóan a rendelet nem tartalmaz formanyomtatványt.

(5) A (3) bekezdés szerinti kérelmekről a benyújtást követő 3 napon belül kell dönteni, a (4) bekezdés szerinti kérelemről a polgármester a benyújtást követő munkanapon dönt.

(6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás igénybevételéhez és annak biztosítás során legalább két évente, vizsgálni kell a szociális rászorultságot. A szociális rászorultság vizsgálata az intézményvezető feladata, melyről az SzCsM. rendelet szerinti nyilatkozatot kiállítja a rendelet 13. számú melléklete szerint.

#### *A soron kívüli eljárás és ellátás*

## **23. §**

(1) Az intézményvezető soron kívüli eljárás keretében ellátást biztosít az arra rászoruló személynek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellátást különösen az alapozza meg, hogy az igénybevevő

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A soron kívüli elhelyezés iránti igény elbírálására az SzCsM. rendelet 15. § irányadó.

### *Intézményi elhelyezés, ellátás megszüntetése*

#### **24. §**

(1) Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az SzCsM. rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

(2) Ha az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése, illetőleg az Szt. 94/D. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodás alapozza meg, az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról.

(3) Ha az ellátásra vonatkozó igény a beutaló határozat megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat, és a beérkezés sorrendjében gondoskodik a jogosultak elhelyezéséről. /SzCsM. rendelet 12.§/

(4) Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. Az értesítés tartalmazza:

a) az előgondozás II. szakaszának időpontját,

b) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját,

c) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

(5) A (4) bekezdés szerinti értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét, valamint az intézmény házirendjét. /SzCsM. rendelet 13.§ (1) és (2) bekezdés/

(7) A megállapodás tartalmazza:

a) az intézményi ellátás időtartamát,

b) az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját és körét,

c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

(8) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti,

- c) intézményi elhelyezése nem indokolt a jogosultsági feltételekben bekövetkező változás miatt,
- d) nappali ellátás esetén, ha bentlakásos intézményben kerül elhelyezésre az ellátott,
- e) az ellátott lakóhelye megváltozik (az illetékességi területéről elköltözik).

(9) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. /Szt. 101. (2) és (3) bekezdés/

## **Szociális ellátások térítés díja**

### **25. §**

(1) Az egyes ellátásokért, a szociális törvény 115/A. §-ában meghatározottak kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével – térítési díjat kell fizetni, melynek összegét e rendelet **14. számú** melléklete határozza meg.

(2) A személyi térítési díjat az intézményvezetője állapítja meg a jogszabályokban, illetve e rendeletben szabályozottak szerint.

(3) Az Önkormányzat a szociális ellátások és szolgáltatások közül térítésmentesen biztosítja a házi segítségnyújtást, az étkezés nélküli nappali ellátást és az ebéd kiszállítását.

## **Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések**

### **26. §**

(1) E rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit - amennyiben az ügyfél számára kedvezőbb elbírálást tesz lehetővé és törvény megengedi - a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (V. 04.) FKKT. rendelete.

(3) Azon ápolási díjra jogosult esetében, akinek a 2010. február 28. napján hatályos 8/2009. (V. 04.) FKKT. rendelet 14. § alapján, 2010. február 28. napján ellátást folyósítanak, a jogosultsági feltételek fennállása alatt a 8/2009. (V. 04.) FKKT. rendelet 14. § -ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Fülesd, 2010. február 15.

Sonkád, 2010. február 15.

*Márton László*  
*polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*Körjegyző*

#### **Záradék:**

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna*  
*Körjegyző*

**KÉRELEM**

**LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

**I. A kérelmező személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**II. Jogosultsági adatok**

a) A lakás alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos / főbérlő / albérlő

b) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adataik és jövedelmükre vonatkozó adatok

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő.

c) A háztartásban élők adatai

Ssz.	Név (születési név)	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

d) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező  
házastársának/élettársának aláírása

**KÉRELEM**

**ÁTMENETI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

**I. A kérelmező személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**II. Az átmeneti segély iránti kérelem indokolása:**

.....  
.....  
.....

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai és jövedelmükre vonatkozó adatok**

A közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

*a) A közeli hozzátartozók adatai*

<i>Ssz.</i>	<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Rokoni kapcsolat</i>

d) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező  
házastársának/élettársának aláírása

**KÉRELEM**

temetési segély megállapításához

Személyi adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Szül.-i idő, hely: .....

Állandó lakcím:.....

Közös háztartásban élők száma.....jövedelmük.....

Egy főre eső jövedelem:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Nevezett és vele közös háztartásban élők adatai:

Név	rokoni kapcsolat	szül.-i év	családi állapot	havi jövedelem
-----	------------------	------------	-----------------	----------------

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....  
.....  
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, valamint a kérelemben szereplő személyek személyes adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Melléklet:- halotti anyakönyvi kivonat

- eredeti temetési számla

-jövedelemigazolások (közös háztartásban élők elmúlt három havi jövedelemigazolása)

Kelt:.....év.....hó.....nap.

.....  
kérelmező aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (Szül.: ....., An.:  
....., TAJ: .....) 4964 Fülesd,  
.....u. .... szám alatti lakos anyagi felelősségem tudatában nyilatkozom,  
hogy az Szt. 37/C. § (1) bek. és 37/D. § szerinti együttműködést vállalom Sonkád és mikro-  
körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ családgondozójával.

Kelt:.....

.....

nyilatkozatot tevő aláírása

Záradék:

Alulírott .....Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége  
kinevezett köztisztviselője nyilatkozom, hogy fenti nyilatkozatot a nyilatkozattevő  
személyesen, előttem megtette.

A nyilatkozat 1 másolati példányát a nyilatkozattevőknek átadtam.

Fülesd, 2010. ....

.....

Köztisztviselő aláírása

P.H.

## **ESETFELMÉRÉS**

Személyi adatok:

Név; anyja neve; születési hely, idő; állandó lakhely, tartózkodási hely, tartózkodás minősége:

Családi állapot:

Családi állapot; gyerekek száma; együtt élők száma, adatai:

Belső és külső erőforrások:

Családtagok egymás közti, rokoni, baráti kapcsolatok; lakóközösségek:

Kik azok a személyek, akik segíteni tudják anyagilag és lelkileg?

Intézményi kapcsolatrendszer:

Kapcsolatban áll-e a Gyerekjóléti Szolgálattal, a Munkaügyi Központtal, a Gondozó Szolgálattal, önszolgálati csoporttal, civil szervezettel?

Gazdasági helyzet:

Jövedelemforrások; hány személy függ anyagilag az igénybe vevőtől; egy főre jutó jövedelem összege; kiadások; hátralékok; anyagi tartalékok:

Lakáskörülmények:

Lakás típusa; mérete; szobaszáma; komfortfokozata; állapota:

Szakképzettség:

Iskolai végzettség; szakképzettség; tanfolyamok, képzések; jelenleg tanul-e, ha igen, hol? A befejezés várható időpontja; egyéb olyan megszerzett (felhasználói) ismeret, amelyről bizonyítvánnyal nem rendelkezik; nyelvismeret; gépkocsi-vezetői jogosítvány; vállalna-e átképzést?

Egészségi állapot:

Betegségek; folyamatos gyógyszeresedés. Jelenleg áll-e orvosi kezelés alatt; rokkantsági nyugdíjra igényt adott-e már be, ha igen, mikor, milyen munkaképesség-csökkenésre és milyen eredménnyel; rendelkezik-e közgyógyellátási igazolvánnyal?

Szakmai jártasság:

Milyen állásokat töltött be? Hol és meddig? Mik voltak a feladatai? Átlagkeresete?

Távozásának oka?

Melyik munkakörét szerette legjobban, és miért? Melyik munkakörét kedvelte legkevésbé, és miért?

Mi akadályozta meg abban, hogy megtartsa munkáját?

Mióta munkanélküli?

Milyen ellátásban részesült eddig?

Álláskeresés:

Legutóbbi munkaviszonya óta próbált-e elhelyezkedni, s ha igen, hány helyen keresett állást?

Mit gondol, miért nem járt sikerrel?

Mikor volt utoljára felvételi beszélgetésen?

Munkakeresési technikái: honnan szerez állásajánlatokat; hogy írja meg az önéletrajzát?

Álláskeresése során mi okozott gondot, nehézséget Önnek? [Iskolai végzettsége (alul- vagy túlképzett);

álláslehetőségekről információszerzés; önéletrajz-készítés; személyes találkozó egyeztetése;

nincs telefonja, amelyen visszahívhatnák; nem tud mit felvenni; nincs útiköltségre pénze;

személyes találkozás; kommunikáció a munkáltatóval; béralku; elviselni, ha nem kap visszajelzést;

munkaszerződés értelmezése; kudarcélmény feldolgozása stb.]

Az általa említettek közül melyiket érzi a legsúlyosabb problémának? Ennek leküzdése érdekében

mit volna érdemes tenni?

Munkával kapcsolatos elvárásai:

Milyen típusú állást, munkakört keres? Saját elképzelése szerint ebben a pillanatban

milyen munkát tudna elvégezni?

Mekkora a legalacsonyabb fizetés, amit még elfogadhatónak tart?

Kitől és milyen segítséget várna elhelyezkedése érdekében?

Van-e terve arra az esetre, ha nem sikerül elhelyezkednie?

Problémakörök:

Van-e, vannak-e az élete más területein olyan problémái, amelyek megoldása nehézséget okoz (anyagi, lakhatási, adóssággal kapcsolatos, családi, jogi, tartós betegséggel kapcsolatos, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos, egyéb)?

Ezek megoldásában kitől és milyen segítséget igényelne?

Problémáit kivel beszélné meg szívesen (rokonokkal, barátokkal, családgondozóval, hasonló helyzetben lévő emberekkel, egyéb személlyel) ?

## **BEILLESZKEDÉSI TERV**

A beilleszkedési tervet a Körjegyzőség ..... ..számú határozata értelmében ..... (név, cím) igénybe vevő bevonásával dolgozták ki.

A beilleszkedési terv célja: az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyezett személy élethelyzetében javulás álljon be, elhelyezkedési esélyei növekedjenek, munkavállalást akadályozó nehézségeit sikeresen leküzdje, megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz hozzájuthasson.

A közösen megfogalmazott probléma:

Beilleszkedési terv tartalma:

- I. Álláskeresésre, elhelyezkedésre irányuló programtípus (álláskeresési hatékonyság növelése, álláskeresési technikák elsajátítása).
- II. Foglalkoztatóság javítására irányuló programtípus (tartós munkanélküliségből fakadó hátrányok érdekében csoportos foglalkozásokon, tanácsadásokon részvétel).
- III. Más ellátásba való juttatásra irányuló programtípus (nyugdíjaztatás, más szociális ellátás).
- IV. Szinten tartásra, karbantartásra, társadalmi integráció erősítésére irányuló programtípus (egészségügyi és szociális szolgáltatások közvetítése, a szolgáltatásokban való részvétel elősegítése, nyomon követése).

Feladatok, határidők:

- I. Munkavállalásra irányuló programtípushoz: kapcsolat a Munkaügyi Központtal; az Álláskereső klub látogatása; tovább-, illetve átképzésen való részvétel.
- II. Foglalkoztatási kondíciók javítására irányuló programtípushoz: képességeket fejlesztő foglalkozások; álláskeresési technikák elsajátítása.
- III. Más ellátásba való juttatásra irányuló programtípushoz: intézményi ellátás igénybevétele.
- IV. Családi, életvezetési, kapcsolati, lelki és mentális problémák kezelésére irányuló programtípushoz: egyéni tanácsadás, részvétel önszorgató, reintegrációs, támogató stb. csoportban; gyógykezelés; terápia.

Általános rendelkezések:

Az igénybe vevő a családgondozóval együttműködve aktívan próbál változtatni saját helyzetén, és a családgondozó segítségével teljesíti a program végrehajtására irányuló kötelezettségeit.

A családgondozó vállalja, hogy az igénybe vevőt segíti a beilleszkedési tervben foglaltak végrehajtásában és a Családsegítő Szolgálat az igénybe vevő számára a szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítja.

A terv módosítását mindkét fél kezdeményezheti, felülvizsgálhatják, értékelhetik, ha szükséges, módosíthatják a leírtakat, hogy az igazodjon az igénybe vevő megváltozott életkörülményeihez, elképzeléseihez.

Az igénybe vevő, amennyiben együttműködési kötelezettsége teljesítésében ténylegesen akadályozott, okát és az akadályoztatás indokát köteles haladéktalanul – személyesen vagy írásban – közölni családgondozójával.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az együttműködés megszegése a rendszeres szociális segély folyósításának megszűnését vonja maga után.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti beilleszkedési terv tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk.

Dátum:

Igénybe vevő

Családgondozó

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről együttműködésre kijelölt szerv ..... (székhelyének címe)  
képviselője ..... (családgondozó neve, elérhetősége, ügyeleti ideje),

másrészről ..... (igénybe vevő adatai: név; leánykori név; anyja neve; szül.  
helye, időpontja; lakóhely; tartózkodási hely; szig. szám; taj-szám) között, a mai napon, az  
Körjegyzőség által 20.... év ..... hó ..... napjától megállapított rendszeres szociális  
segély folyósítása érdekében.

Az együttműködés célja:

A munkaerőpiacról kiszorult, aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben  
részesülő személyek foglalkoztatási esélyeinek javítása, az elsődleges munkaerőpiacra történő  
visszatérésének, illetve a tartós foglalkoztatásához szükséges feltételek megteremtésének  
elősegítése.

A rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az igénybe vevő vállalja a  
következőket.

1. Az együttműködésre kijelölt szervet az esetfelelőssel előre egyeztetett időpontokban  
felkeresi.
2. Együttműködően és aktívan vesz részt a beilleszkedési terv elkészítésében: a helyzetének,  
lehetőségeinek feltárásában, a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a  
döntéshozatalban és a problémák megoldásában.
3. Ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében ténylegesen akadályoztatott (ha életében  
vagy családjának életében jelentős változás áll elő; vagy a megbeszélte feladatok végrehajtása  
előre nem látható okok miatt akadályokba ütközik), ennek okáról haladéktalanul, amennyiben  
ez önhibáján kívül nem lehetséges, az akadály elhárulását követő 5 munkanapon belül  
személyesen, írásban vagy telefonon, hitelt érdemlő módon köteles tájékoztatni az  
esetfelelőst, és új időpontot egyeztetni vele.
4. Amennyiben személyes adataiban változás következik be, az adatváltozás tényéről  
haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban vagy személyesen tájékoztatja az  
esetfelelőst.
5. Hozzájárul, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű  
adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján – adatait  
nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és  
támogatási formák eléréséhez.
6. Tudomásul veszi, hogy amennyiben nem vállalja az együttműködést, az előre egyeztetett  
időpontban nem tartja családgondozójával a kapcsolatot, ez a rendszeres szociális segély  
folyósításának megszüntetését vonja maga után.

A családgondozó az együttműködés ideje alatt vállalja a következőket.

1. Folyamatosan kapcsolatot tart a szolgáltatást igénybe vevő személlyel, a közösen előre megbeszélte időpontban fogadja az igénybe vevőt. Figyelemmel kíséri az igénybe vevő mindennapi életét, illetve szükség esetén a program befejezését követő további időszakban is.
2. Tájékoztatja az ügyfelet a beilleszkedési terv elkészítésének menetéről, a beilleszkedést segítő programok típusairól és az együttműködés feltételeiről. A nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a nem foglalkoztatott személy közreműködésével kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedési tervet, arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
3. Tájékoztatót ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájárulás módjáról.
4. Felajánlja a családsegítés keretében igénybe vehető szolgáltatásokat.
5. Az igénybe vevő számára a legmegfelelőbb programokat, partnereket keresi meg a beilleszkedési terv megvalósításához, az egyén adottságaira épülő tanácsadási formát alkalmazza az együttműködés ideje alatt.
6. A nyilvántartásban és a használt dokumentációban az igénybe vevő bejelentését követően haladéktalanul rögzíti a változásokat.
7. Ha a szolgáltatást igénybe vevő együttműködési kötelezettségét nem tartja be, a családgondozó megvizsgálja annak okát. Amennyiben a mulasztás az igénybe vevő önhibájából történt, akkor az igénybe vevő értesítésével egy időben tájékoztatja az Önkormányzatot a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének megszegéséről.

....., 20..... hó ..... nap

P. h.

.....

Igénybe vevő

.....

Esetfelelős

8. számú melléklet a 5/2010. (II. 17.) FKKT.önkormányzati rendelethez

FOLYAMATKÖVETÉSI KISKÖNYV

Családsegítő Szolgálat neve, címe,

telefonszáma, e-mail címe:

Családgondozó neve, ügyeleti ideje:

Igénybe vevő neve:

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Sonkád és mikro-körszete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

## ÉRTESÍTÉS

Tisztelt .....

Sonkád-Fülesd Községek Körjegyzője határozatát megkaptuk, amely Önnek – mint aktív korú munkanélkülinek – rendszeres szociális segélyt állapít meg. Az ellátást megállapító határozatban olvashatta, hogy a folyósítás feltétele a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködési kötelezettség teljesítése.

Kérem, hogy mivel a határozat kézhezvételétől esedékes 15 napos jelentkezési határidő lejárt, így feltétlenül keresse fel 20.... év ..... hó ..... napján .... és ..... óra között szolgálatunk munkatársát: .....

A kapcsolatfelvétel elmaradása esetén jeleznünk kell a segélyt megállapító Körjegyzőség felé, és a törvény értelmében az együttműködési kötelezettség megszegése az anyagi támogatás megszüntetését vonja maga után.

Ha a fenti időpont nem alkalmas Önnek, úgy kérjük, hogy ..... napon belül telefonon vagy személyesen keresse meg. családgondozó munkatársunkat időpont egyeztetése miatt.

Dátum:

Tisztelettel:

Családsegítő Szolgálat vezetője

Családgondozó

## ÉRTESÍTŐ A KÖRJEGYZŐSÉGNEK

Ügyiratszám: .....

Határozatszám: .....

Tisztelt Ügyintéző!

Ezúton tájékoztatom, hogy .....(sz.  
....., ..... év ..... hó ..... nap; a.n.  
.....; lakcím: .....)

rendszeres szociális segélyezett esetében a segély folyósításának feltételei nem állnak fenn – az alábbiak miatt:

- A kliens önállóan/Munkaügyi Központ által munkát vállalt.
- Rendszeres pénzbeli ellátásra (nyugdíj, gyes, gyed, rendszeres szociális járadék stb.) vált jogosulttá.
- Az együttműködési kötelezettségének nem tett eleget, mivel intézményünkben a kötelező regisztráción háromszori megkeresésünk ellenére sem jelent meg.
- Egyéb okból, éspedig: .....

A fentiek alapján kérem jelzésem szíves figyelembevételét.

Kelt:

Tisztelettel:

Családgondozó

## **TÁRSULÁSBAN BIZTOSÍTOTT ELLÁTÁSOK**

Az Önkormányzat a 31. § (1) bekezdésben részletezett ellátások közül

- a)* az (1) bekezdés *a), d), c), f), g)* és *h)* pontok szerinti ellátásokat **Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulásban,**
- b)* az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ellátást a **Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulásban,**
- a)* az (1) bekezdés *e)* pontja szerinti ellátást az **Erdőháti Mikro Körzet Támogató Szolgálat Társulásban**

fenntartott intézményi keretek között (azok alapító okiratiban és az intézményi szabályzataiban foglaltaknak megfelelően) biztosítja.

## **Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

### **A**

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

#### *1. Az ellátást igénybe vevő adatai:*

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartására köteles személy

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) Telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

#### *2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri*

##### *2.1. Alapszolgáltatás*

étkeztetés

házi segítségnyújtás

##### *2.2. Nappali ellátás*

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

*3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok*

3.1. Étkeztetés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Az étkeztetés módja:

Helyben fogyasztás

Elvitellel

Kiszállítással

Diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen típusú segítséget igényel:

Segítség a napi tevékenységek ellátásában

Bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

Személyes gondozás

Egyéb, éspedig:.....

3.3. Nappali ellátás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Étkeztetést igényel – e: igen  (normál  diétás  )

nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:.....

Egyéb szolgáltatás igénylése:.....

Dátum:.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselője) aláírása

## B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes

részben képes

segítséggel képes

1.2. Szenved – e krónikus betegségben:.....

1.3. Fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:.....

1.4. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges - e:.....

1.5. Gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:.....

1.6. Szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:.....

1.7. Egyéb megjegyzések:.....

Dátum:.....

P. H.

.....  
Orvos aláírása

## C

## I.

### Jövedelemnyilatkozat

*Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok*

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakcím: település:.....utca/házsám:.....ir.szám:.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:.....(nem kötelező megadni)

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

Igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat I.-II. pontját nem kell kitölteni.

Nem.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme: .....

1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó: .....

1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:.....

1.3. Alkalmi munkavégzésből származó: .....

1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: .....

1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: .....

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:.....

.....

1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: .....

1.7. Egyéb jövedelem: .....

2. Összes (nettó) havi jövedelem: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselője) aláírása

## II.

### Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

#### *Személyi adatok*

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakcím: település:.....utca/házzszám:.....ir.szám:.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:.....(nem kötelező megadni)

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával / élettársával él együtt

3. A családban élők adatai

	Neve	<i>Rokoni kapcsolat</i> *	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. élet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés**
<i>Az ellátást igénylő</i>	kérelmező					
	<i>házasvárosa/</i>					

+a vele családba n élő	<i>élettársa</i>						
	<i>gyermeke 1</i>						
	<i>gyermeke 2</i>						
	<i>gyermeke 3</i>						
	<i>gyermeke 4</i>						
	<i>gyermeke 5</i>						
	<i>további közeli hozzátartoz ója 1</i>						
	<i>további közeli hozzátartozó ja 2</i>						
	<i>további közeli hozzátartozó ja 3</i>						

\* *A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére*

\*\* *Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha*

- *a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy*

- *életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.*

4. A család lakóhelye:

település.....utca/házzám.....ir.szám:.....

A család létszáma.....fő

Jövedelmi adatok

(a családtagokat a 3. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
<i>Az ellátást igénylő</i>	kérelmező								
+ a vele családban élő	<i>háastársa/ élettársa</i>								
	<i>gyermeke 1</i>								
	<i>gyermeke 2</i>								
	<i>gyermeke 3</i>								
	<i>gyermeke 4</i>								
	<i>gyermeke 5</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 1</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 2</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 3</i>								
<b>ÖSSZESEN:</b>									

*Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
Kérelmező/törvényes                      képviselő  
aláírása

**Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról**

1. Név:.....
2. Születési név:.....
3. Anyja neve:.....
4. Születési hely, idő:.....
5. Lakóhely:.....
6. A .....-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése ( Szt. szerinti besorolás ):.....
8. Ellátás kezdő időpontja:.....
9. Ellátás időtartalma:  
  
Határozatlan   
  
Határozott ellátás  befejezésének várható időpontja:.....
10. Fizetendő térítési díj összege:.....  
  
Fizetés módja, helye, időpontja:.....

Dátum:.....

Intézményvezető

**Nyilatkozat**

Név:.....

Születési név:.....

Szül. hely és idő:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

mint ellátást igénylő (törvényes képviselője) a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 18.§ - a értelmében nyilatkozom arról, hogy

.....szolgáltatónál/intézménynél

.....alapszolgáltatást veszek igénybe.

Más szolgáltatónál/intézménynél nem veszek igénybe alapszolgáltatást.

Dátum:.....

.....

Ellátást igénylő  
(törvényes képviselő)

**EGYSZERŰSÍTETT ELŐGONDOZÁSI ADATLAP**

1. Felvétel helye, ideje: .....
2. Az ellátást igénybe vevők adatai:
  - a) név: .....
  - b) leánykori név: .....
  - c) anyja neve: .....
  - d) lakcím: .....
  - e) családi helyzete: .....
  - f) családi állapota: .....
3. Családi körülményekre vonatkozó adatok:
  - a) legközelebbi hozzátartozó (elérhetőség, cím, telefonszám): .....  
.....  
.....
  - b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói: .....  
.....  
.....
4. Egészségi állapotára vonatkozó vélemény:
  - a) mozgásképesség: .....
  - b) érzelmi állapot: .....
  - c) segédeszköz használata: .....
  - d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés): .....
  - e) magatartás, kommunikációs készség: .....

5. A háziorvos, kezelőorvos megjegyzései (az „Egészségi állapotra vonatkozó adatok” alapján az előgondozást végző személy tölti ki):

.....  
.....  
.....  
.....

6. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban:

.....  
.....  
.....  
.....

Az előgondozást végző személy neve: .....

.....

aláírása

**Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról**

<b>Étkeztetés, szállítás nélkül</b>	<b>290,- Ft / adag + ÁFA</b>
<b>Kiszállítási díj</b>	-
<b>Házi segítségnyújtás</b>	
<b>Nappali ellátás</b>	
Étkeztetéssel	<b>290,- Ft / adag + ÁFA</b>
Étkeztetés nélkül	-
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	<b>250,-Ft / hó (ÁFA mentes)</b>
<b>Támogató szolgáltatás</b>	
Személyi segítség intézményi óradíja	<b>150,-Ft / óra</b>
Szállítás intézményi km díja	<b>40,-Ft / km (áfával)</b>

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>8.</b>	<i>Előterjesztés HVB tag választására.</i>	Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás nem volt.**

A képviselő-testület vita nélkül döntött a 8. napirendi pont tárgyában.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
4/2010.(II. 15.) FKKT. számú határozata  
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGBA TAG VÁLASZTÁSÁRÓL.**

***A képviselő-testület:***

1. Az 1997. évi C. törvény 23. § (2) bek. és 27. § (2) bek. meghatározott jogkörében eljárva a Helyi Választási Bizottságba választja Pisák Zsuzsanna Fülesd, Rákóczi u. 20. szám alatti lakost, az elhalálozott Papp Zsigmond helyett.
2. Felhatalmazza a körjegyzőt, mint a HVI vezetőjét, hogy a megválasztott személyt a döntésről értesítse, és az 1997. évi C. törvény 1. számú melléklet szerinti esküt tegye le.

Felelős: körjegyző

Határidő: február 19.

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László  
Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*

**Határozatról értesül:**

1. Pisák Zsuzsanna 4964 Fülesd, Rákóczi u. 20.
2. HVB elnöke és tagjai
3. Lakosság a határozat kihirdetésével
4. Irattár

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>9.</b>	<i>Előterjesztés a Körjegyzőség 2009. évi munkájáról készült beszámoló elfogadására.</i>	Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.**

**Kérdés, hozzászólás:**

**Fülep László képviselő:**

Én látok előrelépést a körjegyző munkájában. Olyan részletes az előterjesztés, amelyet még nem láttam. Nagyra értékelem az elvégzett munkát.

Más kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület vita nélkül döntött a 9. napirendi pont tárgyában.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
5/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozata  
a Körjegyzőség munkájáról készült beszámoló elfogadásáról.**

***A képviselő-testület:***

1. Elfogadja a 2009. szeptember 1-től kinevezett Körjegyző, és a 2009. február 1-től 2009. augusztus 31-ig helyettesítőként körjegyzői feladatokat ellátó jegyző Ötv. 40. § (4) bek. szerinti beszámolóját a Körjegyzőség 2009. évi munkájáról a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhívja a Körjegyzőt, hogy továbbra is a jogszabályoknak megfelelően, azok betartásával vezesse a Körjegyzőség munkáját.

*Felelős:* Körjegyző

*Határidő:* folyamatos.

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László  
polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*

1. számú melléklet az 5/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozathoz

**Tárgy: Körjegyzőség 2009. évi munkájáról beszámoló.**

497/2010.

**Előadó:** Dr. Birta-Bönyei Zsuzsanna Körjegyző

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 40. § (4) bekezdése szerint a körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

E jogszabályból eredő kötelezettségemnek kívánok eleget tenni ezen előterjesztéssel.

**I. Sonkád és Fülesd Községi Önkormányzatoknál** 2009. szeptember 1. napjától látom el a körjegyzői feladatokat. A képviselő-testületnek ez úton is szeretnék köszönetet mondani azért, hogy bizalmat szavaztak nekem a körjegyzői állás betöltésére kiírt pályázatok elbírálásakor.

Szándékom szerint ezt nem mással, mint a munkámmal kívánom megköszönni, és bizonyítani azt, hogy jól döntöttek.

A Körjegyzőségen folyó munka ez év első nyolc hónapjáról nem tudok beszámolni, ezért erre felkértem Szabó Istvánt, aki 2009. február 1. napjától 2009. augusztus 31. napjáig látta el a feladatokat helyettesítőként. Előterjesztésemhez az Ő beszámolóját is mellékelem.

A kinevezésem óta eltelt 5 hónap sok mindenre elég volt, és még több mindenre nem. Ez a ötödik képviselő-testületi ülés, ahol közösen végzem a munkát a község irányító testületével. Ez a öt alkalom kevés ahhoz, hogy – akár jómagam, akár a T. képviselő-testületi tagok - megalapozott tapasztalatokról számolhassunk be, de arra talán elég, hogy alapvető információkhoz jussunk, és az első benyomások – legalábbis az én életemben – mindig meghatározóak.

A Körjegyzőséghez tartozó két településen immár 5 fő köztisztviselő munkáját kell szakmailag vezetnem a Polgármesterek irányítása mellett. A Polgármesterekkel való ez irányú együttműködésem semmi kívánnivalót nem hagy maga után. Döntések hozatalában igyekszünk maradéktalanul együttműködni, ez teszi lehetővé a szakmaiság és az emberi viszonyok megfelelő elegyének létrehozását a hivatali munkában. Döntéseinkről a köztisztviselők őszinte véleményére is kíváncsi vagyok, mert az építő jellegű munka, a fejlődés csak csapatként érhető el. Azt hiszem, jó irányba haladunk, de azért még van mit fejlődnünk.

Fontosnak és elkerülhetetlennek tartom a köztisztviselők és a magam szakmai elméleti és főleg gyakorlati képzését. A magam bőrén tapasztalom, hogy nagyon sokat számít az iskola, de nem több, mint egy jó – vagy kevésbé jó – alap. Ha nem tudunk építkezni rá, szinte semmit sem ér. Számít a tehetség, de még többet a szorgalom. Igyekszem a lehető legnagyobb odaadással végezni a munkámat, és ezt várom a Körjegyzőség köztisztviselőitől is. Nem vagyok fanatikus a munkámban, de véleményem szerint a közszolgálat nem „csak egy munka” hanem hivatás. Nem elég, ha csak az eszünket, a tudásunkat adjuk hozzá. Szív és lélek is kell. Ez utóbbi nélkül nem lehet elviselni az átlagosnál nagyobb terhet, a fokozott kötelezettségvállalást, az óriási felelősséget.

**II. A Körjegyzőségen folyó munka funkcionális részletezése.**

A Körjegyzőségen két köztisztviselő tölt be pénzügyi-gazdasági munkakört. Ez a munkakör presztízst jelent. Okkal. A költségvetési tervezés és beszámolás olyan sajátos szaktudást igényel a munkakört betöltő személyektől, melyek nem teszik igazán átjárhatóvá e feladatkört. Jelentősége óriási az itt végzett munkának, hiszen az Önkormányzat léte, vagy nem léte függ az itt elért eredményektől. Az önkormányzatok gazdálkodása a belső és külső ellenőrzések legsarkalatosabb pontja, és a legszigorúbb felelősségi és kártérítési szabályokat is itt találjuk.

A pénzügyi munkakörben foglalkoztatott két köztisztviselő sok szempontból különbözik, de mindketten megállják a helyüket. A különbségek oka lehet egyrészt az eltérő szakmai múlt, az elhivatottság, a szakmai képzés színvonala közötti különbség, és a habitus. Mindkét pénzügyi ügyintéző szaktudása kimagasló, munkáját megfelelő pontossággal, szorgalommal, és jogszabályszerűen igyekeznek ellátni. A belső ellenőrzésen feltárt hiányosságok kiküszöbölése folyamatban van.

A pénzügyi munka összességében megfelelőnek értékelhető. A könyvelés és az analitikák vezetése csaknem naprakész. A pénzkezelés szabályszerű, a munkaügyi iratok elkészítése határidőre megtörténik.

Az önkormányzati adóztatási tevékenysége megfelelőnek mondható. Ezt támasztja alá az Északalföldi Államigazgatási Hivatal ellenőrzése is. Az adóügyi ügyintéző nagyon ügyes diplomáciai érzékkel bír, és igyekszik az adóbehajtás során emberséggel dolgozni. Az adóhátralék a településen elenyésző. A nagyobb gond a gépjármű-adóztatásnál van, de a probléma még itt is kezelhető.

Az igazgatási ügyintézői munkakörben személyi változásról kell beszámolnom a képviselő-testületnek. Juhász András főelőadóval 2009. szeptember 1. napjától egy hónapig végeztük a közös munkát. Az egy hónap mindkettőnk számára elégnék bizonyult, hogy belássuk, nem fogunk tudni hosszabb távon együtt dolgozni. Lendületemből, szakmai elvárásaimból képtelen vagyok engedni. A ritmust ő nem tudta felvenni. A jogszabályi környezet gyökeresen megváltozott 2009. októbertől, mely leginkább az ő munkáját érintette. Saját belátása szerint is: nem tudott már fejlődni. A szabályok elsajátítása, és átültetése a gyakorlatba már lehetetlennek bizonyult a számára. A hibák hibákat szültek.

Igyekeztünk olyan megoldást találni, mely számára, és a Körjegyzőség valamint az Önkormányzat számára is a legkielégítőbb. Két hetes szabadságot követően keresőképtelen állományba került, és 2009. decemberében az Országos Orvosszakértői Bizottság megállapította 55%-os mértékű egészségkárosodását, és a megszerzett szolgálati ideje alapján rehabilitációs járadékra szerzett jogosultságot. A kialakult helyzetet közösen értékelve a közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése mellett döntöttünk 2009. december 31. napjával.

Októbertől a szociális hatósági ügyek intézésével Makay Judit közcélú munkavállalót bíztam meg. Rátermettségét bizonyította, ezért 2009. november 11. napjával határozott időre szóló – Juhász András távolléte idejére – közszolgálati kinevezést kapott. Juhász András jogviszonyának megszűnésével Makay Judit kinevezése 2010. január 1. napjától határozatlan idejűvé változik, és 2010-ben közigazgatási alapvizsga teljesítésére kötelezett.

Fülesd településen 2010. január 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került Kissné Szabó Ildikó közszolgálati jogviszonya. A kolléganő nem tudott, és nem is akart a napról napra jelentkező szakmai kihívásokkal szembenézni. Státusza egyelőre betöltetlen marad, a munka átszervezésével oldjuk meg a létszámbiányt.

A Körjegyzőségnél hatáskör átruházására nem került sor, kiadmányozási joggal felruházva egyik köztisztviselő sincs.

### **III. Körjegyzői munka beszámolója.**

A munka orozslánrészét a szabálysértési ügyek, a szociális hatósági és jegyzői gyámhatósági ügyek, valamint a képviselő-testületi hatáskörben lévő feladatok előkészítése és végrehajtása teszi ki.

2009. szeptembere óta 11 szabálysértési ügyet zártam le jogerős határozattal. Ebből 8 döntés Sonkád településen, 3 döntés Fülesd településen született.

Az ügyek megoszlása:

1. 2 esetben eljárást megszüntető határozat
2. 3 esetben figyelmeztetés
3. 6 esetben pénzbírság kiszabása.

Három tanköteles korú gyermeket kellett alapellátás körében ellátni a családgondozónak, tankötelezettségének nem teljesítése miatt. Egy felnőtt korú személy esetében pszichés állapota miatt hivatalból gondnokság alá helyezési eljárást indítottam.

Az információs szabadságról szóló törvényben előírt kötelezettségnek eleget téve kezdeményeztem Sonkád és Fülesd Községek honlapjának elkészítését. A webes felületek várhatóan 2010. tavaszán lesznek teljes adattartalommal feltöltve elérhetőek.

Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központjának bővítése az ÉAOP-2009.4.1.3/C projekt keretében jelenleg is bonyolódik. Az első fordulót követően egy külsős szervezet jelenleg készíti a pályázatot, várhatóan 2010. február közepén kerül benyújtásra. Az építési engedélyes tervek elkészültek, a kiviteli tervek hamarosan a rendelkezésünkre fognak állni. A társult települések meghozták a szükséges képviselő-testületi döntéseket, és elkészítettem a települések közötti együttműködési megállapodást.

A közösségi közlekedés fejlesztésére benyújtott EMVA pályázatunk is célegyenesbe került. A falubusz beszerzésére közbeszerzési eljárást folytattunk le a Nyírber Kft. közreműködésével. A felhívás nyertese az Autó-Széles Kft. Nyíregyházi székhelyű gazdasági társaság lett. A VW Transporter T 5 vételára 10.750 ezer Ft. Az autó gyártása visszaigazolásra került, várhatóan 2010. februárjában átvehető a jármű.

*Kereskedelmi igazgatás:*

A kereskedelmi üzletek hatósági ellenőrzését végzem mindkét településen. Az ellenőrzési tervem szerint 2010. január végére szinte valamennyi működő üzlet ellenőrzését elvégeztem. Az ellenőrzés célja elsődlegesen adatgyűjtés a kereskedelmi igazgatást övező központi jogszabályok jelentős megváltozásának köszönhetően.

*Helyi jogalkotási munka:*

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát végzem 2009. szeptembere óta. Igyekszem kiszűrni azon jogforrásokat, melyek már nem bírnak az alapjukat képző jogalkotói felhatalmazással. Ezek hatályon kívül helyezésére indítványt teszek a képviselő-testületnek.

Ezen túl, az európai uniós jogharmonizációs kötelezettségnek is eleget téve, a tárgyukban érintett rendeleteket felül kell vizsgálni az áruk, a szolgáltatások, a tőke és a személyek szabad mozgását biztosítandó.

Az önkormányzat gyermekvédelmet szabályozó rendelete elavult, felülvizsgálatra szorul. A 2010. év április hó végéig felülvizsgálom a rendeletet, és ennek eredményéről beszámolok, ill. javaslatot teszek a rendelet módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.

Felülvizsgálom az önkormányzat és a körjegyzőség szabályzatait is. Az iratkezelési szabályzat elkészült, véleményezés alatt van az illetékes megyei levéltárnál.

Közszolgálati szabályzat készült, melyet e képviselő-testületi ülésen, a köztisztviselők jogállásáról szóló rendelettervezettel terjeszték a T. képviselő-testület elé.

Gépjármű-üzemeltetési szabályzat készítése is szükségessé válik, melyet 2010. első negyedévében kívánok elkészíteni a tervek szerint.

**Tényadatok 2009. szeptember 1-től Sonkádon és Fülesden**

	<b>Sonkád</b>	<b>Fülesd</b>
<b><i>Iktatott iratok száma</i></b>	503 db	226 db
<b><i>Anyakönyvi események száma</i></b>	1 születés 0 házasság 0 haláleset	0 születés 0 házasság 2 haláleset
<b><i>Ki és beköltözés a településen</i></b>	14 beköltözés 6 kiköltözés	11 beköltözés 10 kiköltözés
<b><i>Önkormányzati adóhatósági</i></b>	Fizetési felszólítás: 94	65

<b>végrehajtási ügyek</b>	Behajtás: 9	7
<b>Végrehajtási eljárások megkeresésre</b>	27	12
<b>Szociális hatósági ügyekben született döntések száma (határozat és végzés)</b>	296	132
<b>Hatósági ügyekben benyújtott jogorvoslatok száma</b>	1	0
<b>Képviselő-testület alkotott rendeleteinek száma</b>	10	9
<b>Képviselő-testület határozatainak száma</b>	28	18

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete által alkotott rendeletek 2009. szeptember 1-től 2009. december 31-ig:

- 13/2009. (IX. 14.) FKKT. rendelet az önkormányzat 2009. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2009. (II. 26.) FKKT. rendelet módosításáról.
- 14/2009. (X. 26.) FKKT. rendelet a köztemetőről és a temetkezés rendjéről.
- 15/2009. (X. 26.) FKKT. rendelet a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 15/2005. (XII. 29.) FKKT. rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 16/2009. (X. 26.) FKKT. rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.
- 17/2009. (X. 26.) FKKT. rendelt a közterület használatáról.
- 18/2009. (X. 26.) FKKT. rendelet az elektronikusan végezhető közigazgatási hatósági eljárási cselekményekről szóló 11/2005. (X. 27.) FKKT. rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 19/2009. (XI. 10.) FKKT. rendelet a körjegyzőségnél pályázati eljárás lefolytatása nélkül betölthető munkakörökről.
- 20/2009. (XII. 30.) FKKT. rendelet egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.
- 21/2009. (XII. 30.) FKKT. rendelet egyes élelmezési nyersanyagnormák és térítési díjak megállapításáról.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testület által hozott határozatok 2009. szeptember 1-től 2009. december 31-ig:

- 32/2009. (IX. 14.) FKKT. számú határozat a költségvetés első félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- 33/2009. (IX. 14.) FKKT. számú határozat a körjegyzőség költségvetésének első félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- 34/2009. (IX. 14.) FKKT. számú határozat Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.
- 35/2009. (IX. 14.) FKKT. számú határozat működésképtelen önkormányzatok támogatására pályázat benyújtásáról.
- 36/2009. (IX. 14.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
- 37/2009. (X. 26.) FKKT. számú határozat a körjegyzőség köztisztviselőivel szemben 2010. évre támasztott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.
- 38/2009. (X. 26.) FKKT. számú határozat Kölcsi Határrendészeti Kirendeltség kirendeltség-vezetői beosztásba kinevezni tervezett személy támogatásáról.
- 39/2009. (X. 26.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
- 40/2009. (XI. 23.) FKKT. számú határozat éves ellenőrzési terv elfogadásáról.
- 41/2009. (XI. 23.) FKKT. számú határozat a költségvetés háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

11. 42/2009. (XI. 23.) a 2010. évi költségvetési koncepció elfogadásáról.
12. 43/2009. (XI. 23.) ÉAOP-2009-4.1.3/C kódszámú pályázati projekt benyújtásáról, pályázati önrész vállalásáról.
13. 44/2009. (XI. 23.) FKKT. számú határozat Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ Alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.
14. 45/2009. (XI. 23.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
15. 46/2009. (XI. 23.) FKKT. számú határozat Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjakról.
16. 47/2009.(XII. 21.) FKKT. számú határozat a SZ-SZ-B megyei Szilárdhulladék gazdálkodási társulás alapító okiratának módosításáról, hulladéklerakók üzemeltetéséről, hulladék ártalmatlanításának díjáról.
17. 48/2009. (XII. 21.) FKKT. számú határozata Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülőkről.
18. 49/2009. (XII. 21.) FKKT. számú határozata roma közmunkaprogramban való részvételről.

Tisztelettel kérem a képviselő-testülettől a körjegyzőség munkájáról készített beszámolóm megvitatását és elfogadását. Nagy tisztelettel fogadom az építő jellegű kritikát, a jobbítás célját szolgáló javaslatokat.

Ez úton kívánok további munkájukhoz sok erőt, egészséget és Istentől áldott Boldog Karácsonyt.

Fülesd, 2010. február 8.

*Dr. Birta-Bönyei Zsuzsanna* s.k.  
*Körjegyző*

**Kölcese Nagyközségi Önkormányzat Jegyzője,  
mint  
Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok  
Helyettesítő Körjegyzője**  
4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.  
Telefon/fax: 44/377-248

Száma: 02- 1873/2009.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

- a Képviselő-testületekhez -

**Tárgy: Beszámoló a körjegyzőség munkájáról.**

**Előadó: Szabó István helyettesítő körjegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A helyi önkormányzatokról* szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 40. § (4) bekezdése értelmében: „A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.”

Kölcese, Sonkád és Fülesd önkormányzatok között létrejött, a körjegyző helyettesítésére irányuló megállapodás alapján 2009. februártól augusztus 31. napjáig láttam el a körjegyzői feladatokat. Jelen időszakban jogszabályi felhatalmazásom nincs a körjegyzőség munkájáról beszámolót adni, de helyettesitésem időszakára vonatkozóan azt a következőkben teszem meg:

Tekintettel arra, hogy a munkakör átadás-átvételére nem kerülhetett sor, a helyettesítési megállapodást tárgyaló együttes ülésen alapvetően a következő feladatok kaptak kiemelt hangsúlyt:

- 1. A képviselő-testületek és szerveik működésének folyamatos biztosítása (döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése, ezekhez szükséges adminisztráció vitele).**
- 2. Helyi (testületi) döntéseken alapuló feladatok szervezése.**
- 3. Körjegyzői feladat- és hatáskörökben a napi munka vitele.**

**1. Képviselő-testületek és szervei működésével kapcsolatos feladatok:**

A körjegyzőség egyik legfontosabb, meghatározó feladata a képviselő-testületek és szervei működésnek segítése. Ennek megfelelően nagy hangsúlyt helyeztünk az előterjesztések előkészítésére, a döntéseket megalapozó anyagok készítésére.

A Képviselő-testületek üléseinek előkészítéséről a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően gondoskodott a körjegyzőség.

A Képviselő-testületek tagjai és a meghívottak határidőben (az ülés előtt legalább öt nappal) megkapták a meghívókat, a napirendi pontok írásos anyagait. Az ülések jegyzőkönyvei határidőben elkészültek, és felterjesztésre kerültek. Törvényességi észrevétel nem érkezett.

Tájékoztatásul a következőkben foglalom össze a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adatokat:

**1.1 SONKÁD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hét alkalommal 15 ülést tartott.** Ebből együttes ülés (Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületével) 2, nyilvános ülés 7 és zárt ülés 8 volt.

**Tárgyalt napirendi pontok száma:** 44.

**Hozott határozatok száma:** 35.

**Alkotott rendeletek száma:** 10.

**A Képviselő-testület (az Ötv.-ben és más törvényekben is szabályozott) feladat- és hatáskörébe tartozóan napirendjére tűzte és tárgyalta:**

- Az önkormányzat gazdálkodását (a 2008. évi zárszámadás, a 2009. évi költségvetés megállapítása),
- Közszolgáltatással kapcsolatos kérdéseket (hulladékgazdálkodás, szervezett szemétszállítás, víz- és csatornaszolgáltatás),
- Településfejlesztést, és ezekhez kapcsolódó pályázatok benyújtását.
- Költségvetési szervei, közös fenntartású intézmények alapító okiratainak felülvizsgálatát.
- Szociális, gyermek és ifjúságvédelmi kérdéseket.
- Elfogadta a 2009. közfoglalkoztatási tervet, a 2009-2013. időszakra szóló sportfejlesztési koncepciót.
- Döntött társulási kérdésekben, kötelezettségvállalásokban.
- Pályázati eljárás keretében kinevezte a körjegyzőt, vezetői megbízást adott intézményvezetésre.
- Önkormányzati hatósági feladat- és hatáskörében folyamatosan elbírálta a beérkezett szociális tárgyú kérelmeket.

**Rendeletalkotási jogkörében a következő rendeleteket alkotta:**

- 4/2009. (II. 26.) SKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének megállapításáról.
- 5/2009. (II. 26.) SKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzati tulajdonú vízműből szolgáltatott ivóvízért és az önkormányzati tulajdonú közüzemű csatornahálózatért fizetendő díjak számításának szabályairól.
- 6/2009. (III. 30.) SKKT. r e n d e l e t: A települési folyékony hulladékkal összefüggő szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2006 (VI. 30.) SKKT. rendelet módosításáról.
- 7/2009. (III. 30.) SKKT. r e n d e l e t: A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2004. /IV. 30./ SKKT. rendelet módosításáról.
- 8/2009. (V. 04.) SKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzat 2008. évi költségvetési zárszámadásáról.
- 9/2009. (V. 04.) SKKT. r e n d e l e t: Sonkád Községi Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 4/2009. (II. 26.) SKKT. rendelet módosításáról.
- 10/2009. (V. 04.) SKKT. r e n d e l e t: A szociális ellátások helyi szabályozásáról.

- 11/2009. (VI. 08.) SKKT. r e n d e l e t: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.
- 12/2009. (VII. 27.) SKKT. r e n d e l e t: A helyi adó kivetéséről szóló 13/2003. (IX. 24.) SKKT. számú rendelet módosításáról.
- 13/2009. (VII. 27.) SKKT. r e n d e l e t: A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 16/2003. (XII. 29.) SKKT. rendelet módosításáról.

**1.2. FÜLESD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hat alkalommal 11 ülést tartott.** Ebből együttes ülés (Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testületével) 2, nyilvános ülés 5 és zárt ülés 6 volt.

**Tárgyalt napirendi pontok száma: 27.**

**Hozott határozatok száma: 18.**

**Alkotott rendeletek száma: 10.**

**A Képviselő-testület (az Ötv.-ben és más törvényekben is szabályozott) feladat- és hatáskörébe tartozóan napirendjére tűzte és tárgyalta:**

- Az önkormányzat gazdálkodását (a 2008. évi zárszámadás, a 2009. évi költségvetés megállapítása),
- Közszolgáltatással kapcsolatos kérdéseket (hulladékgazdálkodás, szervezett szemétszállítás, víz- és csatornaszolgáltatás),
- Költségvetési szervei, közös fenntartású intézmények alapító okiratainak felülvizsgálatát.
- Szociális, gyermek és ifjúságvédelmi kérdéseket.
- Elfogadta a 2009. közfoglalkoztatási tervet.
- Döntött társulási kérdésekben, kötelezettségvállalásokban.
- Pályázati eljárás keretében kinevezte a körjegyzőt.
- Önkormányzati hatósági feladat- és hatáskörében folyamatosan elbírálta a beérkezett szociális tárgyú kérelmeket.

**Rendeletalkotási jogkörében a következő rendeleteket alkotta:**

- 2/2009. (II. 26. ) FKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének megállapításáról.
- 3/2009. (II. 26.) FKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzati tulajdonú vízműből szolgáltatott ivóvízért és az önkormányzati tulajdonú közüzemű csatornahálózatért fizetendő díjak számításának szabályairól.
- 4/2009. /II. 26./ FKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjak megállapításáról, a díjalkalmazás feltételeiről szóló 10/2004. /V. 3./ FKKT. rendelet módosításáról.
- 5/2009. /III. 30./ FKKT. r e n d e l e t: települési folyékony hulladékkal összefüggő szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybeviteléről szóló 10/2006. (VI. 30.) FKKT. rendelet módosításáról.
- 6/2009. (III. 30.) FKKT. r e n d e l e t: A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló többször módosított 3/2004. /II. 23./ FKKT. rendelet módosításáról.
- 7/2009. (V. 04.) FKKT. r e n d e l e t: Az önkormányzat 2008. évi költségvetési zárszámadásáról.
- 8/2009. (V. 4.) FKKT. r e n d e l e t: A szociális ellátások helyi szabályozásáról.
- 9/2009. (VI. 08.) FKKT. r e n d e l e t: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.
- 10/2009. (VII. 27.) FKKT. r e n d e l e t :A magánszemélyek kommunális adójáról szóló

8/2008. (VII. 03.) FKKT. rendelet módosításáról.

- 11/2009. (VII. 27.) FKKT. r e n d e l e t: A vállalkozók kommunális adójáról szóló 9/2008. (VII. 03.) FKKT. rendelet módosításáról.
- 12/2009. (VII. 27.) FKKT. r e n d e l e t: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

**1.3. FÜLESD Cigány Kisebbségi Önkormányzat Testülete** egy alkalommal ülésezett.

Ezen az ülésen módosította Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2009. I. félévi költségvetését, és elfogadta a 2009. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót.

## **2. Helyi (testületi) döntéseken alapuló feladatok szervezése körében:**

**2.1** A beszámolási időszakban az **önkormányzatok, a körjegyzőség gazdálkodása** kiegyensúlyozott volt, bár jelentkeztek likviditási gondok

A feladatokat, kifizetéseket rangsoroltuk ütemeztük. Éltünk a bérhitel lehetőségével, és előkészítettük az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatására, valamint a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatására irányuló igényeket.

**2.2. Szervezési és gazdálkodási feladatok** között kiemelkedett *Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ beindítása, működéséhez szükséges feltételek biztosítása.* Sonkád Önkormányzat gesztorságával működő intézményfenntartó társuláshoz nyolc önkormányzat tartozik. Sonkád mellet, Botpalád, Fülesd Kispalád, Kölcse, Magosliget, Milota, Uszka önkormányzatai.

Gondot jelentett az intézmény éves költségvetésének megtervezése, mivel több településen tisztázni kellett az átadott feladatokat, az alkalmazotti és ellátotti létszámokat, meg kellett osztani a működési költségeket. Ugyanakkor nem voltak egységesek a térítési díjak, a dolgozói juttatások. Több alkalommal kezdeményeztünk és tartottunk egyeztetéseket, míg végül a nyári időszakban sikerült összehozni az intézmény költségvetését. Ilyen körülmények között kellett biztosítani a finanszírozást, a pénzügyi elszámolásokat, és az adminisztrációt.

**2.3.** Az Országgyűlés az államháztartási rendszer megújítása keretében a közpénzek felhasználásának, a közfeladatok ellátásának átláthatóbbá, hatékonyabbá tétele, és a költségvetési gazdálkodás modernizálásának megalapozása céljából megalkotta a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényt (a továbbiakban: Kt.). A Kt. hatályba lépésének általános időpontja 2009. január 1. volt.

A Kt. záró rendelkezései két, határidőhöz kötött feladatot jelölnek meg.

*A költségvetési szerv alapító (irányító) szerve* 2009. május 15-ig köteles felülvizsgálni a közfeladat ellátásának módját.

2010. január 1-jétől új szakfeladat-rend kerül bevezetésre. **A költségvetési szervek alapító okiratainak** az új szakfeladat-rend szerinti megfelelő módosítását 2009. szeptember 30-ig el kellett végezni és a Kincstárnak be kellett nyújtani.

Az alapító okiratok felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat előkészítettük, azokat a képviselő-testület elé terjesztettük. Itt kell megjegyezni, hogy – sajnos – folyamatos értelmezési problémák voltak a Kincstárnál. Ennek következménye, hogy az alapító okiratokat többször pontosítani kellett. Ez a folyamat napjainkban is tart.

**2.4.** Szervezetük a **társulási megállapodásokból fakadó kötelezettségek** teljesítését, igény esetén, előkészítettük az ezekkel kapcsolatos döntéseket.

A két település képviselő-testülete fontos döntést hozott a *Tiszaháti Kistérségi Önkormányzati*

Társulás jövőjét érintő kérdésben.

A társulási megállapodást – határidő megjelölésével – felmondták, s ezzel egyidejűleg kezdeményezték a vagyonnal való elszámolást, valamint indítványozták a társulási tanács elnökének a társulási tanács összehívását a következő napirenddel:

- Vagyoneértékesítés és az abból származó bevételek felosztásának felülvizsgálata.
- Fülesd Önkormányzat és a PRIMCOM Kft. között létrejött hitelszerződésből fakadó társulási kötelezettségvállalás rendezése.
- A társulás 2008. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megvitatása.
- A társulási megállapodás megszüntetése. Ezzel összefüggésben a társulás vagyonának felosztása.

A képviselő-testületek megfogalmazták, hogy a kezdeményezés eredménytelensége esetén megvizsgálják érdekeiknek jogi úton történő érvényesítésének lehetőségét.

**2.5.** Képviselő-testületek hatáskörébe tartozó **egyedi hatósági ügyekben** előkészítettük a döntéseket. Hozott döntések számszerűsített adatai:

Kérelmek száma településenként	Sonkád	Fülesd
- Lakásfenntartási támogatás	85	69
- Átmeneti segély	44	1
- Ápolási díj (méltányossági)	2	2
- Tankönyvtámogatás	9	10
- Lakástámogatás (építési)	-	1
<b>Összesen:</b>	<b>140</b>	<b>83</b>

A megállapított szociális ellátások fedezete folyamatosan biztosított volt, kifizetésük megtörtént.

**2.6.** Pályázati forrásokkal nyert **beruházások** elszámolásait előkészítettük a Kincstár felé. *Sonkád* településen a falumegújítási program, a ravatalozó felújítása, és az idősek otthona beruházását, *Fülesd* településen a mikrobusz beszerzését. Sajnos ez utóbbival igen sok probléma adódott, ami ismeretes a Fülesd Képviselő-testülete számára (erről folyamatos tájékoztatást adtunk az üléseken). Ismereteim szerint január hónapban megérkezi az új mikrobusz.

A beszámolás időszakban kezdődött el - a kistérségi LHH-s program keretében - *Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ*hoz tartozó intézmények infrastrukturális fejlesztésének előkészítése Sonkád gesztorságában. Ez a program a társuláshoz tartozó nyolc település közül hetet érint.

A két település önkormányzata *Konzorciumi együttműködési megállapodást* kötött Kölcse önkormányzatával „A Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ Általános Iskolájának felújítása és az iskola tornatermének átépítése” című projekt megvalósítására.

Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2009. évi támogatásának rendjéről szóló 19/2009. (IV. 8.) ÖM rendelet alapján EU Önerő Alap támogatás igényelésére nyílt lehetőség. Közreműködtünk a pályázat előkészítésében, amely benyújtásra került.

Tájékoztatásul:

A beruházás eredeti, Konzorcium megállapodás szerinti forrásösszetétele:

**Forrás összetétele:**      **2009. év (Ft)**      **2010. év (Ft)**      **Összesen (Ft)**

<b>Támogatás:</b>	<b>133.184.072,-</b>	<b>287.356.825,-</b>	<b>420.540.897,-</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>7.009.688,-</b>	<b>15.124.044,-</b>	<b>22.133.732,-</b>
Ebből:			
- Kölcse:	3.918.023,-	8.344.064,-	12.262.087,-
- Sonkád:	1.827.611,-	3.971.427,-	5.799.038,-
- Fülesd:	1.264.054,-	2.808.553,-	4.072.607,-
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>140.193.760,-</b>	<b>302.480.869,-</b>	<b>442.674.629,-</b>

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a pályázat eredményeként a sajátforrás 50 %-ára további támogatást nyertek az önkormányzatok.

**2.7. Személyi kérdésekben** körjegyzőség előkészítette Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ *intézményvezető állás*, valamint Sonkád és Fülesd Körjegyzőség *körjegyzői állás* betöltésére irányuló pályázati felhívásokat, illetve a beérkezett pályázatokat elbírálásra.

### **3. Körjegyzői (körjegyzőségi) feladat- és hatáskörökben a napi munka vitele:**

A testületek és szervei működésével, a gazdálkodás vitelével kapcsolatos feladatok mellett a lakossági ügyintézésre, a hatósági munkára, az úgynevezett „mindennapi munka” szervezésére igyekeztünk – az ismert körülmények és lehetőségek által behatárolt keretek között – hangsúlyt fordítani a helyettesítési időszakban.

**Ügyirat statisztika:** A körjegyzőségen – a beszámolási időszakban – főszámra 1224, alszámra 297 ügyirat került iktatásra. Ebből Sonkád településen főszámra 808, alszámra 219, Fülesden főszámra 416, alszámra 78.

Hatósági ügyben hozott **elsőfokú határozatok** száma összesen 989. Ebből Sonkád településen 652, Fülesden 337.

Kedvező statisztika, hogy a hozott határozatokkal szemben jogorvoslattal nem életek az ügyfelek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a határozatok – akár tartalmi, akár formai szempontból – teljesen megfeleltek volna a törvényességi feltételeknek.

Folyamatos feladatként jelentkezett a **jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátások** iránti kérelmek vizsgálata, felülvizsgálata, elbírálása. Ezek között is elsősorban az **aktív korúak ellátása**, a **rendelkezésre állási támogatás**. A törvényi szabályozás változása miatt március 30-ig jelentettek kampányfeladatot a felülvizsgálatok.

Sonkád településen 98, Fülesden 42 személy részére lett megállapítva rendelkezésre állási támogatása.

A kérelmek többségében határidőben elbírálásra kerültek, Sonkád hivatalban voltak problémák (az ismert okok miatt).

**Üzlet működési engedélyezési** eljárás Sonkás településen 4, Fülesden 3 indult.

Jegyző hatáskörbe tartozó **szabálysértési eljárások** száma Sonkád településen 12, Fülesd településen 2. Sajnálatos módon, ezek többsége tulajdon elleni szabálysértés volt.

A beszámolási időszakban négy **vizsgálatot** folytattak a körjegyzőségen. Államigazgatási Hivatal *adóellenőrzést*, a Levéltár *irattári ellenőrzést* tartott. A Szociális módszertani intézmény és Fehérgyarmat Város Aljegyzője (működési engedélyezési hatáskörben) a *Szociális és*

*Gyermekjóléti Alapszolgálati Központot vizsgálta.*

Belső ellenőrzések száma: 2 volt.

A vizsgálatok olyan hiányosságokat nem tártak fel, amelyek felelősségre vonás kezdeményezését megalapozták volna. Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központnál tartott ellenőrzés során elismerő véleményeket fogalmaztak meg.

Az adóellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült. Az ebben foglaltaknak megfelelően felülvizsgáltra kerültek a helyi rendeletek, behajtási, végrehajtási intézkedéseket fogantatosított a körjegyzőség.

**Szervezési feladatok** között az *Európai Parlament tagjai 2009. június 7. napjára kitűzött választásának* előkészítése, lebonyolítása törvényes és eredményes volt. A szavazatszámoló bizottságok feladatait ellátó választási bizottságok és a helyi választási iroda dolgozói színvonalas munkát végeztek.

Megszerveztük a rászoruló **gyerekek nyári étkeztetését**, a költségekkel határidőben elszámoltunk.

Biztosítottuk a **közfoglalkoztatásban** (közcélu, közhasznú munka, közmunkaprogram) résztvevők alkalmazáshoz szükséges feltételeket, elszámolásokat, vezettük a nyilvántartásokat.

Kölcse Önkormányzat gesztorságában indult **szennyvízberuházás** megvalósítása pályázati forrásokra és lakossági sajáterőre épült. A lakossági sajáterőre az ingatlanulajdonosok Sonkád lakáskassza, a másik két településen lakás-takarékpénztári megtakarítási szerződést kötöttek 50 hónapra. A megtakarítási időszak lejártáig a Víziközmű Társulat által felvett hitel nyújtott fedezetet a beruházás sajáterő részére.

Folyamatosan egyeztettünk a pénzügyekkel. Az általuk időszakosan megküldött kimutatása alapján felszólítottuk a hátralékosokat. Sajnos ennek csak részben volt eredménye. A szerződések augusztus hónapban lezárásra kerültek, és az elszámolás alapján mostanra vált ismertté a hiányos megtakarításokból fakadó hátralék. Ez összesen 8.421.408,-Ft. Településenként, Kölcse: 2.028.747,-Ft, Sonkád: 5.066.328,-Ft, míg Fülesd: 1.326.333,-Ft.

A teljesség igénye nélkül, a fentiekben kívántam összefoglalni a körjegyzőség helyettesítem időszakában végzett munkáját.

Az előterjesztésben foglaltak mellett segítséget nyújtott a körjegyzőség az állampolgárok egyéb, ügyes-bajos dolgaihoz, más szerveknél történő eljárásokban.

Itt ragadom meg az alkalmat, hogy megköszönjem a képviselő-testületek, polgármester urak, a körjegyzőség minden dolgozójának a segítőkész együttműködését.

Külön ki kell emelnem a szakmai kollektíva hozzáállását. A feladatok ellátása jelentős többletmunkát, energiát igényelt. Elismerésre méltó, hogy mindezek mellett folyamatosan részt vettek a szervezett képzéseken, továbbképzéseken.

Három munkatársam (Kálló Mónika, Kiss Krisztina és Rudnák Judit) bejelentkezett közigazgatási szakvizsgára. (November hónapban mindannyian sikeres közigazgatási szakvizsgát tettek!)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót vitassák meg, és véleményeikkel, javaslataikkal kiegészítve, fogadják el.

*Sonkád, 2009. december 16.*

PH.

**Tisztelettel:**

**Szabó István** s.k.  
Kölcse jegyzője  
helyettesítő körjegyző

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<b>Előadó</b>
<b>10.</b>	<i>Előterjesztés folyószámlahitel igénylésére.</i>	Márton László Polgármester

**Az előterjesztés ismertetése szóban:**

***Márton László Polgármester:***

Az önkormányzat működési kiadásainak finanszírozására eddig a rulírozó hitel szolgált. Erre vonatkozóan mindig egy éves szerződést írtunk alá a Szatmár-Beregi TKSZ.-tel, mint számlavezető pénzügyintézetrel. A rulírozó hitel konstrukciójától létezik már jobb is, mely a pénzforgalmi számlához kapcsolódó folyószámlahitel. Ezt ugyanúgy évente kell megigényelni, és benyújtott kérelmünk alapján dönt a számlavezető bank cenzúra bizottsága. Most is, mint a rulírozó hitel esetében, összesen 3,5 millió forint erejéig igényeljük a hitelt.

Kérem a T. képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

**Kérdés, hozzászólás nem volt.**

A képviselő-testület vita nélkül döntött a 10. napirendi pont tárgyában.

*Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
6/2010.(II. 15.) FKKT. számú határozata  
FOLYÓSZÁMLAHITEL IGÉNYBEVÉTELÉRŐL.**

***A képviselő-testület***

1. Működési kiadásai finanszírozására pénzforgalmi számlához kapcsolódó hitelkeret igénybevétele iránti kérelmet nyújt be a Szatmár-Beregi Takarékszövetkezethez (4965 Kölcse, Kölcsey u. 70.), mint számlavezető pénzügyintézethez.
2. Az igényelt hitelkeret összegét 3.500.000,- Ft, azaz hárommillió-ötszáz ezer forint összegben állapítja meg.
3. A hitelkeret igénybevételére vonatkozó szerződést egy év határozott időre köti meg.
4. Felhatalmazza a polgármestert és a körjegyzőt a kérelem és a szerződés aláírására.

*Határidő:* 2010. február 28.

*Felelős:* Polgármester

Fülesd, 2010. február 15.

*Márton László  
Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*

Határozatról értesül:

7. Szatmár-Beregi Takarékszövetkezet 4965 Kölcse, Kölcsey u. 70.
8. Irattár

***Márton László Polgármester*** bejelenti, hogy a képviselő-testület zárt ülésen folytatja a munkát.

***k.m.f.***

*Márton László  
Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna  
Körjegyző*